



«Алматы технологиялық университеті» АҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Іс-әрекет жөніндегі ереже

Цифрлық білім беру  
ресурстарын әзірлеу туралы  
ереже

XC ISO 9000:2015, XC ISO 9001:2015,  
XC ISO 37001:2016, XC ISO 27001:2022

АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-03

Енгізу күні: « 03 » 11 2025 ж.



БЕКІТЕМІН

«АТУ» АҚ ректоры

Т.К. Күлажанов

« 03 » 11 2025 ж.

Іс-әрекет жөніндегі ереже  
САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

*Цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу туралы  
ереже*

АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-03

КЕЛІСІЛГЕН

Бірінші проректор

Б.Қ. Нұрахметов

« 22 » 10 2025 ж.

Алматы, 2025

## **АЛҒЫ СӨЗ**

Негізгі Ережені «АТУ» АҚ жасанды интеллект және цифрлық даму орталығы әзірледі.

Негізгі Ереженің бастапқы парағында Ректор қол қою арқылы бекітіледі және қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Негізгі Ереже «АТУ» АҚ оқытушылары мен қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

Негізгі Ереже АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02 ҚР-ге сәйкес әзірленді.

Негізгі Ережені АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02 ҚР-ге сәйкес ЖИЦДО директоры 3 жылдан аспайтын уақыт аралығымен ұдайы тексеріп отырады.

Негізгі Ережеге енгізілетін өзгерістер оны қолдану нәтижелеріне қарай немесе осы ереженің 4-тармағында көрсетілген талаптар өзгертілген жағдайда әзірленеді.

2024 жылдың 21 қазанында бекітілген АТУ-ИББТО-ІТЕ-7.5.1-2024-03 «Цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу туралы ереже» күші жойылды деп есептелсін.

Мазмұны

Алғы сөз .....	2
1 Құжаттың атауы.....	4
2 Әзірлеуші .....	4
3 Құжатты әзірлеудің мақсаты .....	4
4 Нормативтік сілтемелер .....	4
5 Терминдер мен анықтамалар.....	5
6 Қолданылған қысқартулар мен белгілер .....	6
7 Жалпы ережелер .....	7
8 ЦББР әзірлеу тәртібі.....	7
9 ЦББР түрлері.....	8
10 ЦББР-ға қойылатын талаптар.....	10
11 Жауапкершілік және өкілеттіктер .....	11
12 Процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу әрекеттері.....	12
13 Құпиялылық.....	12
14 Қорытынды бөлігі.....	12
Қосымша .....	13
Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-01 Анықтама .....	13
Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-02 Интерактивті презентация үлгісі .....	14
15 Келісім парағы .....	16
16 Танысу парағы .....	16
17 Өзгертулерді тіркеу парағы .....	17
18 Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы .....	17

## **1 ҚҰЖАТТЫҢ АТАУЫ**

1.1 «Цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу туралы ереже» АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-03.

## **2 ӘЗІРЛЕУШІ**

2.1 Жасанды интеллект және цифрлық даму орталығы «АТУ» АҚ.

## **3 ҚҰЖАТТЫ ӘЗІРЛЕУДІҢ МАҚСАТЫ**

3.1 Осы Ереже ЦББР ресімдеуге қойылатын бірыңғай ұғымдар мен талаптарды әзірлеу мақсатында әзірленді. Ережеде ЦББР құрылымына, әзірлеу тәртібіне және тіркеуге байланысты негізгі анықтамалар қарастырылады. «АТУ» АҚ-да құрылатын ЦББР:

3.1.1 мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету;

3.1.2 қазіргі ғылыми-техникалық деңгейге сәйкес келу, білім алушылардың оқу процесінің мақсаттары мен міндеттерінде көзделген білімдерді, іскерліктер мен дағдыларды шығармашылық және белсенді меңгеруін қамтамасыз ету;

3.1.3 техникалық орындау мен көркемдік безендірудің жоғары деңгейімен, ақпараттың толықтығымен, әдістемелік әдістердің сапасымен, көрнекілігімен, оқу материалын ұсынудың қисындылығымен және дәйектілігімен ерекшеленеді.

## **4 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

4.1 ХС ISO 9001:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»;

4.2 ХС ISO 9000:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Негіздер және сөздік;

4.3 ХС ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқару жүйесі;

4.4 ISO 27001:2022 «Ақпараттық қауіпсіздік, киберқауіпсіздік және жеке деректерді қорғау - Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйелері - Талаптар».

4.5 Жасанды интеллектті дамытудың 2024 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 24 шілдедегі № 592 қаулысы.

4.6 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде жасанды интеллектті қолдануға арналған жоғары оқу орындары аралық стандарт;

4.7 UNESCO. AI and Education: Guidance for Policy-makers. Paris: UNESCO, 2021;

4.8 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы. (16.09.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.9 Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі (16.09.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.10 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы (31.08.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.11 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (21.05.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.12 Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі әзірлеген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларына жаппай ашық онлайн курстарды пайдалану және енгізу бойынша әдістемелік ұсынымдар;

4.13 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 28916 болып тіркелген);

4.14 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (26.03.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.15 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 бірлескен бұйрығы. 2023 жылғы 27 қазанда Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 33580 болып тіркелген «Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы»;

4.16 Қазақстан Республикасының Заңы 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V ҚРЗ «Құқықтық актілер туралы» (31.08.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.17 2023 жылғы 25 қыркүйектегі №12 Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген сапа саласындағы саясат.

4.18 26.01.2022 жылғы «АТУ» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – әрекет саясаты;

4.19 АТУ-СЖАБ-ҚР-5.2-2022-06 «Ақпараттық қауіпсіздік саясаты»;

4.20 «Құжатталған ақпарат» құжатталған процедура АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02;

4.21 «Құжаттандыру және құжаттаманы басқару ережелері» АТУ-К-ІЖЕ-7.5.1-2024-01;

4.22 «Тәуекелдерді басқару» құжатталған рәсімі АТУ-СЖАБ-ҚР-6.1-2024-10;

4.23 «Алматы технологиялық университеті» АҚ жарғысы;

4.24 Ішкі еңбек тәртібі ережелері АТУ-СЖАБ-ҚР-7.1.2-2022-01-02;

4.25 Ректордың бұйрықтары мен өкімдері;

4.26 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау» сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің құжатталған рәсімі АТУ-ҚҚЕЖСЖҚІБ-ҚР-4.5-2025-05;

4.27 2019 жылғы 30 қыркүйектегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін цифрлық ұрпаққа бейімдеу тұжырымдамасы;

4.28 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім сапасын ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттарға нұсқаулық АТУ-СЖАБ-НС-5.3-2024-29.

## 5 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
<b>Ақпараттық ресурстар</b>	Ақпарат көздері мен тұтынушылары арасында идеяларды, білімді, деректерді, оларды жинақтау, сақтау және алмасу әдістері мен құралдарын қамтитын формалданған жиынтық.
<b>Аралас оқыту</b>	Оқыту түрі, дәстүрлі оқу формасы мен аралас оқыту технологияларын қолдану арқылы өткізіледі.
<b>Білім алушылар</b>	Бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша оқитын тұлғалар.
<b>Білім беру аналитикасы (Learning Analytics)</b>	Оқытуды жақсарту және шешім қабылдауды қолдау үшін оқушылар мен оқу ортасы туралы деректерді жинау, талдау және интерпретациялау процесі.
<b>Жасанды интеллектті қолданудың этикасы және қауіпсіздігі</b>	Жасанды интеллектті білім беру саласында қолдану кезінде оқушылар мен қызметкерлердің құқықтарын қорғауды, ашықтықты, жауапкершілікті және кемсітушіліктің алдын алуды қамтамасыз етуге бағытталған қағидалар мен нормалар жиынтығы.
<b>Инновациялық технологиялар</b>	Білім беру және ғылыми процестерде жаңалықтарды жүзеге асыру мен енгізуді қамтамасыз ететін әдістер мен құралдар жиынтығы.

Қашықтықтан оқыту	Оқу процесі қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып жүзеге асырылатын, оқушылардың белгілі бір нәтижелерге қол жеткізуін және оларды растауын қамтамасыз ететін жүйе.
Құжатталған ақпарат	Ұйым басқаруы және қолдауы тиіс ақпарат және ол қамтылған орта.
Құрылымдық бөлімше	Ұйымдастыру жағынан – заңды тұлғаның бөлінген бөлігі және осы бөлікке байланысты қызметкерлердің еңбек міндеттерін орындау үшін белгіленген шеңбердегі жауапкершіліктерді орындауға жауап береді.
Мамандық	Белгілі бір дағдыны меңгеруге көмектесетін курстар сериясы.
Оқыту нәтижелері	Білім алушының оқу бағдарламасын игеру нәтижесінде көрсететін білім көлемі, дағдылары, шеберлігі, құндылықтар мен қарым-қатынастардың қалыптасуын растайтын процесс.
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайлардың пайда болу ықтималдығы.
Сапа менеджменті жүйесі	Сапаға бағытталған менеджмент жүйесінің бір бөлігі.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі	ISO 37001:2016 халықаралық стандарты.
Сертификат	Жаппай ашық онлайн курсты сәтті аяқтағаны туралы құжат.
Сараптама	Мазмұнды және әдістемелік-технологиялық сараптаманың кешенді бағасы.
Тыңдаушы	Материалды қашықтықтан оқып жатқан физикалық тұлға.
Цифрлық білім беру ресурстары (ЦББР)	Оқу үдерісінде қолданылатын мәтіндерден, мультимедиа материалдарынан, интерактивті тапсырмалардан және өзге де ресурстардан тұратын электрондық форматтағы оқу материалдарының жиынтығы.

#### 6 ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Қысқарту	Толық атауы
«АТУ» АҚ	«Алматы технологиялық университеті» акционерлік қоғамы
АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02	Құжатталған процедура «Құжатталған ақпарат»
АТУ-ҚҚЕЖСЖҚІБ-ҚР-4.5-2025-05	«Алматы технологиялық университеті» акционерлік қоғамының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау» құжатталған рәсімі
АТУ-СЖАБ-ҚР-6.1-2024-10	«Тәуекелдерді басқару» құжатталған рәсім
АТУ-СЖАБ-ҚР-5.2-2022-06	«Ақпараттық қауіпсіздік саясаты» құжатталған рәсім
АТУ-К-ІЖЕ-7.5.1-2024-01	«Құжаттандыру және құжаттаманы басқару ережелері»
АТУ-СЖАБ-ҚР-7.1.2-2022-01-02	«Ішкі еңбек тәртібі» ережелері

АТУ-СжАБ-НС-5.3-2024-29	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім сапасын ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттарға нұсқаулық
АҚБЖ	Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесі
АжСБ	Аккредиттеу және сапаны басқару
ӘК	Әдістемелік кеңес
БСББ	Білім сапасын басқару бөлімі
ЖИТДБ	Жасанды интеллект технологияларын дамыту бөлімі
ЖИЦДО	Жасанды интеллект және цифрлық даму орталығы
ҚО	Қашықтықтан оқыту
ҚР	Құжатталған рәсім
ҚР ҒжЖБМ	Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚБЕ	Құрылымдық бөлімшенің ережесі
ҚР	Қазақстан Республикасы
ҚБ	Құрылымдық бөлім
ҚҚЕжСЖҚІБ	Құқықтық қамтамасыз ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл басқармасы
ҚО	Құзыреттілік орталығы
Осы ереже	«Цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу туралы ереже» АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-03
ОӘБ	Оқу-әдістемелік басқару
ПББ	Персоналды басқару бөлімі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
СЖҚМЖ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі
СҚКО	Студенттерге қызмет көрсету орталығы
ЦДБ	Цифрлық даму бөлімі
ЦББР	Цифрлық білім беру ресурсы
BMG UPSkill	Coursera-ның ҚР-дағы эксклюзивті серіктесі
Coursera	ЖАОК халықаралық білім беру платформасы
ISO	Халықаралық стандарттау ұйымы

## 7 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Цифрлық білім беру ресурстары-бұл ақпараттық-коммуникациялық білім беру ортасын құруды қамтамасыз ететін цифрлық форматтағы интерактивті материалдар;

7.2 ЦББР әзірлеу «АТУ» АҚ білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде, сондай-ақ бейресми білім беру шеңберінде жүзеге асырылады;

7.3 ЦББР көлемі мен параметрлері факультетте әзірленген білім беру бағдарламасымен (жоғары немесе қосымша кәсіптік білім беру) анықталады және пәннің оқу мақсаттарына қол жеткізуге сәйкес келеді;

7.4 «АТУ» АҚ-да құрылатын ЦББР «АТУ» АҚ-ның білім алушылары, тыңдаушылары, оқытушылары, қызметкерлері, әкімшілігі пайдаланушылары бола алатын оқу процесінің бағдарламалық-ақпараттық құралдарына жатады;

7.5 ЦББР білім беру платформасына қосылу орнына қарамастан, әр пайдаланушыға ыңғайлы түрде әр түрлі форматтағы ақпаратты ұсынуы керек;

7.6 ЦББР жиынтығы оқу бағдарламасында ұсынылған мазмұн мен құрылымды ескере отырып, тиісті пәннің силлабусында көрсетілген барлық тақырыптарды қамтуы керек.

## 8 ЦББР ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

8.1 Цифрлық білім беру ресурстарын орталықтандырылған түрде әзірлеу мен тиімді пайдалануды ұйымдастыруды, сондай-ақ цифрлық білім беру ресурстарының жиынтықтарын есепке алу мен тіркеуді цифрлық даму бөлімі жүзеге асырады.

8.2 Оқу жылының басында кафедра отырысында оқу процесін ақпараттық қамтамасыз ету деңгейін талдау негізінде білім беру пәндерінің тізбесі бекітіледі, олар бойынша кафедра цифрлық даму бөлімімен бірлесіп алдағы оқу жылында ЦББР жиынтықтарын әзірлеуді және құруды жоспарлайды.

8.3 ЦББР құру үшін цифрлық даму бөлімі шығармашылық ұжым мүшелеріне қолда бар бағдарламалық өнімдерді ұсынады, консультациялық көмек көрсетеді және ЖИЦДО қызметкерлерінің күшімен техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

8.4 Пән бойынша әзірленген алғашқы ЦББР [mooc@atu.edu.kz](mailto:mooc@atu.edu.kz) электрондық поштасына ЖИЦДО-на тексеруге жіберіледі, оның білім беру платформасында жарияланбас бұрын белгіленген талаптарға сәйкестігі бағаланады.

8.5 Қорытынды оқу ресурстарын құру жұмыстары аяқталғаннан кейін «АТУ» АҚ білім беру платформасына орналастыру туралы **Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-01** анықтамасы рәсімделеді;

8.6 SCORM форматындағы ЦББР жиынтығының электрондық нұсқасы ЖИЦДО-на тапсырылуы, сондай-ақ компьютерлік аудиториялардан білім алушылардың оған қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін білім беру платформасында жариялануы тиіс. Ресурс туралы ақпарат ЖИЦДО қорында каталогталуы керек;

8.7 ЦББР жинағы «АТУ» АҚ білім беру платформасында орналастыру арқылы жарияланады (жалпыға қолжетімді).

## **9 ЦББР ТҮРЛЕРІ**

9.1 Әдістемелік тұрғыдан оқу үдерісінде ЦББР-ды пайдалануды осы ереже ресурстарды келесі түрде бөледі:

9.1.1 негізгі ЦББР – білім беру үдерісін тікелей жүзеге асыру үшін қолданылатын ресурстар;

9.1.2 ұйымдастырушылық ЦББР – білім беру үдерісін ұйымдастыру үшін қолданылатын ресурстар.

9.2 *Осы ереже негізгі ЦББР-дың келесі түрлерін анықтайды:*

9.2.1 *электронды оқулық;* әдістемелік аспект: білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәнінің жүйелі мазмұнын қамтитын және осы түрдегі басылым ретінде ресми бекітілген оқу басылымы. Міндетті құрам: теориялық материал, бақылау-өлшеу материалдары, терминдер глоссарийі, ақпараттық-анықтамалық материалдар, негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі. Техникалық орындау: мультимедиялық компоненттерді пайдалана отырып, гипертекстілік технология бойынша дайындалған, бірыңғай бағдарламалық орта мен навигация жүйесімен біріктірілген, сондай-ақ қажет болған жағдайда қосымша бағдарламалық модульдер (есептеу процедураларын жүргізуге арналған бағдарламалар, ақпараттық-анықтамалық жүйелер және т.б.) қамтитын басылым;

9.2.2 *электронды оқу құралы;* әдістемелік аспект: оқулықты толықтыратын немесе оны ішінара (толығымен) алмастыратын және осы түрдегі басылым ретінде ресми бекітілген оқу басылымы, оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес пәннің (белгілі бір бөлімнің) жүйелі мазмұнын қамтитын басылым. Міндетті құрам: теориялық материал, бақылау-өлшеу материалдары, терминдер глоссарийі, ақпараттық-анықтамалық материалдар, негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі. Техникалық орындау: мультимедиялық компоненттерді пайдалана отырып, гипертекстілік технология бойынша дайындалған, бірыңғай бағдарламалық орта мен навигация жүйесімен біріктірілген, сондай-ақ қажет болған жағдайда қосымша бағдарламалық модульдер (есептеу процедураларын жүргізуге арналған бағдарламалар, ақпараттық-анықтамалық жүйелер және т.б.) қамтитын басылым;

9.2.3 *электронды дәрістер курсы;* әдістемелік аспект: оқу пәнінің мазмұнын қамтитын дәрістер кешенін ұсынатын оқу басылымы. Міндетті құрам: дәріс жоспары, теориялық материал, тақырыптар бойынша бақылау-өлшеу материалдары банкі. Техникалық орындау: мультимедиялық компоненттерді және/немесе визуалды графикалық көріністерді (слайдтарды)

пайдалана отырып, гипертекстілік технология бойынша дайындалған басылым, бірыңғай бағдарламалық орта мен навигация жүйесімен біріктірілген;

9.2.4 *цифрлық анықтамалық материалдар*; әдістемелік аспект: ғылыми және қолданбалы сипаттағы қысқаша мәліметтерді қамтитын ресурс. Техникалық жағынан мультимедиялық компоненттерді пайдалана отырып, гипертекстілік технология бойынша дайындалған, ақпаратты жылдам іздеу құралдарын қамтитын навигация жүйесімен және бірыңғай бағдарламалық ортада біріктірілген ресурс болып табылады;

9.2.5 *интерактивті презентация*; әдістемелік аспект: материалды меңгеру нәтижесінде алынған теориялық/практикалық дағдыларды қалыптастыру және бекітуге арналған ресурс. Техникалық жүзеге асыру: мультимедиялық компоненттерді пайдалана отырып, бірыңғай бағдарламалық ортада біріктірілген модельдеу бағдарламалары мен әдістемелік құралдардың кешені, интерактивті презентацияның жеке ЦББР ретінде немесе басқа ЦББР-мен кешенде жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

9.2.6 *цифрлық оқу практикумы*; әдістемелік аспект: өтілген теориялық материалды меңгеруге ықпал ететін практикалық тапсырмалар мен жаттығуларды қамтитын ресурс. Бұл ЦББР түріне виртуалды зертханалық практикум, автоматтандырылған зертханалық практикум (қашықтан қолжетімділікті қоса алғанда) жатады. Міндетті құрам: қысқаша теориялық мәліметтер, бағдарламалық құралдар кешені, аппараттық-бағдарламалық кешендер, зертханалық жұмыстарға арналған есеп құрылымдарын қалыптастыратын бағдарламалық қамтамасыз ету, бақылау-өлшеу материалдары, студент пен оқытушының зертханалық практикумды орындау барысында өзара әрекеттесу технологиясын сипаттайтын дәстүрлі технология бойынша дайындалған әдістемелік нұсқаулар.

9.3 *Осы ереже ұйымдастырушылық ЦББР-дың келесі түрлерін анықтайды:*

9.3.1 *бақылау-өлшеу материалдары*; әдістемелік аспект: білім деңгейін бастапқы, аралық және қорытынды бақылауға (өзін-өзі бақылауға) арналған тест тапсырмаларының жиынтығы. Техникалық жүзеге асыру: электрондық тестілеу жүйесіне арналған файлдық құрылымдар кешені;

9.3.2 *цифрлық оқу-әдістемелік материалдар*; әдістемелік аспект: оқу пәнін (оның бөлімін, бөлігін) оқыту әдістемесі бойынша материалдарды қамтитын ресурс. Техникалық жүзеге асыру: гипертекстілік технология бойынша дайындалған, мультимедиялық компоненттерді пайдалана отырып, бірыңғай бағдарламалық орта мен навигация жүйесімен біріктірілген ресурс;

9.3.3 *ЦББР құруға арналған бастапқы компоненттер*; әдістемелік аспект: зерттелетін жекелеген құбылыстарды, процестерді және т.б. көрсетуге арналған компоненттер және өтілген теориялық материалды меңгеруге ықпал ететін компоненттер. Техникалық жүзеге асыру: реалистік визуалдық қатар (экспонаттардың, пәндік сала объектілерінің фотосуреттері, пәндік сала процестерінің және құбылыстарының бейне үзінділері, тәжірибелер көрсетілімдері, бейне экскурсиялар және т.б.); синтезделген визуалдық қатар: екі/үш өлшемді статикалық және динамикалық модельдер, анимациялар, қиялдағы элементтер, объектілер, жасырын құрылымдар, процестер, пәндік сала құбылыстарының көріністері, виртуалды шындық объектілері және интерактивті модельдеу; дыбыс қатары: сөз сөйлеу жазбалары, музыкалық шығармалар, сондай-ақ синхрондалған аудио және бейне объектілері; символдық объектілер және іскерлік графика: схемалар, диаграммалар, карталар, түсіндірме мәтіндер, формулалар, тақырыптар және пайдаланушы стандартты қосымшалардың көмегімен жасайтын басқа элементтер, картографиялық материалдар.

9.4 *Осы ереже ЦББР-дың келесі санаттарын анықтайды:*

9.4.1 *желілік цифрлық ресурс*: телекоммуникациялық желілер арқылы пайдаланушылардың шектеусіз тобына қолжетімді ресурс;

9.4.2 *аралас таратылым цифрлық ресурсы*: ресурсты жергілікті немесе желілік ресурс ретінде пайдалануға болады;

9.4.3 Жеке ЦББР компоненттерін (теориялық материалдың жекелеген бөлімдерін (тараулар, параграфтар), дәрістерді, виртуалды зертханалық жұмыстарды және т.б.) білім беру үдерісінде қолдануға және оларды ақпараттық-білім беру ортасында орналастыруға жол беріледі, егер олар әдістемелік, мазмұндық және техникалық талаптарға сәйкес келсе, міндетті тіркеліссіз.

## **10 ЦББР-ҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

10.1 ЦББР әрқайсысы **Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-02** шаблонна сәйкес құрылымдалып, рәсімделуі керек. ЦББР құрамында кем дегенде 10 слайд болуы керек, олар келесі түрде құрылымдалған:

10.1.1 пәннің атауы, автордың аты-жөні, кафедрасы және әзірленген күні көрсетілген титулдық слайд;

10.1.2 тақырыптар бойынша мазмұн слайды;

10.1.3 кейінгі слайдтар цифрлық материалдарды қамтуы керек және бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы әзірленген интерактивтілікті қамтамасыз етуі тиіс;

10.1.4 қорытынды слайд білім алушылардың білімін тексеру үшін тест тапсырмаларын (кемінде 5 сұрақ) қамтиды.

10.2 «АТУ» АҚ-да жасалатын ЦББР жинағы келесі талаптарға сай болуы керек: мазмұнның сәйкестігі, ұсынылу нысанының тиімділігі, экономикалық тиімділік.

10.2.1 *Мазмұнның сәйкестігі келесілерді білдіреді:* мемлекеттік білім беру стандартына сәйкестік, оқу пәнін, оқу пәнінің бөлімін меңгеру үшін жеткілікті оқу материалының толықтығы, әртүрлі оқыту нысандарын қолдау, бірыңғай әдістемеге сәйкестік, оқу сабақтарының түрлерін, білімді бақылауды қолдау, білім беру, ғылым және техникадағы соңғы үрдістерді ескеру.

10.2.2 *Ақпарат ұсынудың тиімділігі қарапайымдылық пен қолдану ыңғайлылығын,* эргономиканы, білім алушылардың белсенділігін қолдауды, оқытушы мен студенттер арасындағы коммуникацияны қамтамасыз етуді, бұзылудан қорғалған болуды және өзгерген жағдайларға бейімделу мүмкіндігін қамтиды.

10.2.3 *Экономикалық тиімділік оқу процесінде* ЦББР-ды пайдалану көлеміне және мынадай қасиеттерге байланысты: ұзақ мерзімді пайдалану, пайдалану барысында жаңғырту мүмкіндігі, қажетті аппараттық-бағдарламалық құралдардың ақылға қонымды конфигурациясы.

### **10.3 ЦББР жасауға арналған құралдар:**

10.3.1 ЦББР жинағын әзірлеу кезінде ең алдымен «АТУ» АҚ-да бар бағдарламалық және аппараттық құралдарды пайдалану ұсынылады: компьютерлік техника, перифериялық құрылғылар (сканерлер, цифрлық фото және бейнекамералар), ЦББР жасау және оқу үшін бағдарламалық қабықша, ақпараттық беттер жиынтығын және тесттік тапсырмаларды құру және өңдеу бағдарламалары.

10.4 Дайындалған ЦББР таным процесін жандандыруға ықпал етеді және мүмкіндік береді:

10.4.1 көрнекі және дыбыстық, логикалық және бейнелік жадты пайдалану;

10.4.2 білім алушының оқу процесіндегі белсенділігін ынталандыру;

10.4.3 зерттелетін тақырыптар арасында өзара байланысты ұйымдастыру;

10.4.4 бақылау және өзін-өзі бақылауды ЦББР-дың құрамына енгізу;

10.4.5 оқытушы мен білім алушы арасындағы делдал ретінде ЦББР-ды ұсыну.

10.5 ЦББР үшін мәтіндік және иллюстрациялық материалдарды дайындау автордың таңдауына сәйкес лицензиялық стандартты бағдарламалық құралдарды (мәтіндік және графикалық редакторлар, анимациялық бағдарламалар пакеттері, бейне және аудио жазба құралдары) пайдалана отырып жүзеге асырылады.

10.6 Авторлардың қалауымен басқа да лицензиялық бағдарламалық-техникалық құралдарды қолдануға болады.

10.7 ЦББР жинағы SCORM форматына сәйкес келуі керек, бұл оны «АТУ» АҚ-ның білім беру платформасына орналастыруға мүмкіндік береді.

10.8 ЦББР құрылымы модульдік принципке негізделуі керек. Модуль деп білім алушыға мемлекеттік білім беру стандарты мазмұнымен айқындалатын жеке кәсіби функцияларды орындауға мүмкіндік беретін білім мен дағдылар жиынтығы түсініледі.

10.8.1 Осы тақырып аясындағы оқу материалының нақты басталуы мен аяқталуы бар және нақты кәсіби білім мен дағдыларды қалыптастыратын бөлігін модульдік бірлік ретінде бөліп алуға болады, ол ЦББР құрылымының ең кіші элементі болып табылады.

10.8.2 Ұсынылып отырған модульдік құрылымдау қағидалары шеңберінде ЦББР авторлары

қамтамасыз етуі тиіс: оқу материалын құрамдас бөліктерге нақты бөлу; әрбір осындай бөлікті ұсынудың сәйкес нысандары мен құралдарын бір мәнді таңдау; зерттелетін объектілер жиынтығын енгізу немесе алып тастау арқылы оқушылардың әртүрлі санаттары үшін оқу материалын таңдаудың қарапайымдылығы.

**10.9 Білім алушының ЦББР оқу материалымен өзара әрекеттесуі.**

10.9.1 «АТУ» АҚ-да жасалатын ЦББР білім алушыларға интерактивті режимде жұмыс істеу, ЦББР құрылымы бойынша қарапайым және оңай навигация мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. Навигация деп бір тақырыптан екіншісіне жылдам ауысу, қажетті анықтаманы, түсініктемені алу, иллюстрацияны (оның ішінде бейнефильмдер, интерактивті анимациялар, виртуалды модельдер) көру, қажетті ақпаратты жылдам табу, интернетке шығу, электрондық пошта арқылы кеңесші-оқытушымен хабар алмасу мүмкіндігі түсініледі.

10.9.2 Авторларға кез келген ЦББР оқу материалы бойынша навигацияның келесі жалпыға танылған әдістерін пайдалану ұсынылады: бетке қолжетімділік, бөлімдер бойынша қолжетімділік, кілт сөздер бойынша іздеу, мультимедиа элементтеріне қолжетімділік.

**11 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР**

<b>Бөлімдер</b>	<b>Өкілеттік</b>
<b>Бірінші проректор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осы ереженің шеңберіндегі қызметті үйлестіру.</li> </ul>
<b>ЖИЦДО директоры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осы Ережені жаңарту;</li> <li>• бақылау даналарын тіркеу, мүдделі тұлғалар мен құрылымдық бөлімшелерді ақпараттандыру, ЖИЦДО СМЖ құжатталған ақпаратын мұрағаттау;</li> <li>• ЦББР нақты кезеңдерін орындау бойынша қызметті ұйымдастыру және үйлестіру;</li> <li>• ЦББР құжатталған ақпаратының бекітілген нысандарға сәйкестігін тексеру;</li> <li>• ЦББР әзірлеу бойынша мүдделі тұлғаларға кеңес беру;</li> <li>• <b>Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-01</b> үлгісі бойынша платформаға орналастыру туралы Анықтамалар ресімдеу;</li> </ul>
<b>Факультет декандары</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осы ереженің тек өзекті нұсқасын қолдану;</li> <li>• кафедра меңгерушілеріне және факультеттің ПОҚ-на ЦББР жоспарларын әзірлеу және іске асыру туралы хабарлауды ұйымдастыру;</li> <li>• ЦББР әзірлеу мерзімдерін тағайындау және орындалуын бақылау;</li> </ul>
<b>Кафедра меңгерушілері</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осы ереженің тек өзекті нұсқасын қолдану;</li> <li>• кафедраның ПОҚ-на ЦББР әзірлеу және іске асыру туралы хабарлау;</li> <li>• «АТУ» АҚ білім беру платформасына ЦББР әзірлеуге және іске асыруға құжаттар кафедрасының ПОҚ уақтылы тапсыруын ұйымдастыру;</li> <li>• «АТУ» АҚ білім беру платформасында ЦББР орналастыруды ұсыну үшін кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және құжаттарды уақтылы беру.</li> </ul>
<b>ПОҚ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осы ереженің тек өзекті нұсқасын қолдану;</li> <li>• осы Ереженің талаптарын орындау;</li> <li>• кафедраның бекітілген жоспарына сәйкес ЦББР құру бойынша жұмыстарды орындау;</li> <li>• <b>Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-02</b> үлгісі бойынша ЦББР жиынтығын ЖИЦДО-на ұсыну;</li> <li>• ЖИЦДО белгіленген мерзімде платформада ЦББР орналастыру үшін беру.</li> <li>• сараптама, тестілеу және пайдалану процесінде анықталған</li> </ul>

	<p>кемшіліктерді жою;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «АТУ» АҚ білім беру платформасында ЦББР сүйемелдеу;</li> <li>• басқа адамдардың зияткерлік меншік құқықтарын, авторлық құқықтарды сақтауды бұзатын ЦББР әзірлеу кезінде материалдарды пайдаланбауы.</li> </ul>
--	---

**12 ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ӘРЕКЕТТЕРІ**

<b>12.1 байланысты тәуекелдер:</b>	<b>12.2 тәуекелдердің алдын алу жөніндегі ісқимылдар:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• тиісті емес байланыс, құжатталған ақпараттың ішкі және сыртқы алмасуының нашар жұмыс істейтін арналары;</li> <li>• құжатталған ақпаратты беру мерзімдерін бұзу;</li> <li>• берілген ақпараттың талаптарға сәйкес келмеуі;</li> <li>• «АТУ» АҚ білім беру платформасында ЦББР әзірлеумен және орналастырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уақтылы тарату, мүдделі тұлғалардың қолжетімділігін қамтамасыз ету, өзгерістерді бақылау, құпиялылық, сайтта және ақпараттық стендтерде тек PDF форматында электрондық нұсқаларды, бекітілген құжатталған ақпаратты орналастыру;</li> <li>• ЦББР іске асыру туралы ақпаратты «АТУ» АҚ-ның <a href="https://atu.edu.kz">https://atu.edu.kz</a> және ЖИЦДО-ның <a href="https://skills.atu.kz/course/view.php?id=27">https://skills.atu.kz/course/view.php?id=27</a> сайтындағы Жаңалықтар бөлімінде орналастыру;</li> <li>• құрылымдық бөлімшелер басшыларының әзірленген ЦББР материалдарының Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкестігін тексеруі;</li> <li>• «АТУ» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын қатаң сақтау.</li> </ul>

**13 ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**

13.1 Осы Ереже «АТУ» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларына, сондай-ақ «АТУ» АҚ ректорының рұқсатымен тұтынушы-серіктестерге ұсынылудан басқа жағдайларда, басқа тараптарға ұсынылмайды.

**14 ҚОРЫТЫНДЫ БӨЛІГІ**

14.1 Осы ережені өзгерту, толықтыру және күшін жою жөніндегі шешімді «АТУ» АҚ ректоры қабылдайды.

ҚОСЫМША

Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-01 АНЫҚТАМА

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ  
МИНИСТРЛІГІ

Алматы

Технологиялық  
Университеті



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Алматинский

Технологический  
Университет

АНЫҚТАМА

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Цифрлық білім беру ресурсын орналастыру туралы

№	Тақырып	ЦББР сипаттамасы
1.	ЦББР автор(лар), лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы	
2.	Бөлімше атауы	
3.	ЦББР атауы	Пән: ЦББР түрі: Тақырып 1. Тақырып 2.....
4.	Платформаның атауы	
5.	Оқыту тілі	
6.	Мақсатты аудитория	
7.	Орналастыру күні	
8.	ЦББР сілтемесі	
9.	Растайтын құжаттардың болуы	1. Силлабустың электронды нұсқасы; 2. «АТУ» АҚ білім беру платформасында ЦББР жиынтығын орналастыру ұсынымы туралы кафедра хаттамасынан үзінді; 3. Тақырыптары көрсетілген ЦББР-дың (SCORM) электрондық нұсқасы.


ЖИЦДО директоры \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

Ү.ЖИЦДО-7.5.1-2025-03-02 ИНТЕРАКТИВТІ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ҮЛГІСІ

АО «АЛМАТИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
<https://atu.edu.kz/>

Факультет «Наименование полностью»  
 Кафедра «Наименование полностью»

Наименование ЦОР: «\_\_\_\_\_»



Фотография автора  
 Ф.И.О. – должность, ученая степень, звание  
 Контактная почта (e-mail)

1

Содержание

- Вопрос 1. Введите название первого вопроса темы
- Вопрос 2. Введите название второго вопроса темы
- Вопрос 3. Введите название третьего вопроса темы

Примечание:  
 Текст оформляется в едином стиле: шрифт, размер и цвет текста. Избегайте наложения текста на изображения или другие элементы. Следите за читаемостью и аккуратностью расположения всех элементов.


2

Выделение

Интерактивный элемент 1

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, каталог, вкладка).

Интерактивность должна содержать изображение или видео для визуального материала. Все элементы должны быть четкими и высококачественными. Не используйте нечеткие скриншоты.



3

Теоретическая часть

Интерактивный элемент 2

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, каталог, вкладка).

Интерактивность должна содержать текстовое описание и обязательно использовать изображение или мультимедийный контент (видео или аудио). Все элементы должны быть визуально и стилистически сопоставлены между собой.

4

Теоретическая часть

Интерактивный элемент 3

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, каталог, вкладка).


Интерактивность должна содержать текстовое описание и обязательно использовать изображение или мультимедийный контент (видео или аудио). Все элементы должны быть визуально и стилистически сопоставлены между собой.

5

Интерактивный элемент 4

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, каталог, вкладка).

Интерактивность должна содержать текстовое описание и обязательно использовать изображение или мультимедийный контент (видео или аудио). Все элементы должны быть визуально и стилистически сопоставлены между собой.




6

Интерактивный элемент 5

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, каталог, вкладка).

Интерактивность должна содержать текстовое описание и обязательно использовать изображение или мультимедийный контент (видео или аудио). Все элементы должны быть визуально и стилистически сопоставлены между собой.



7

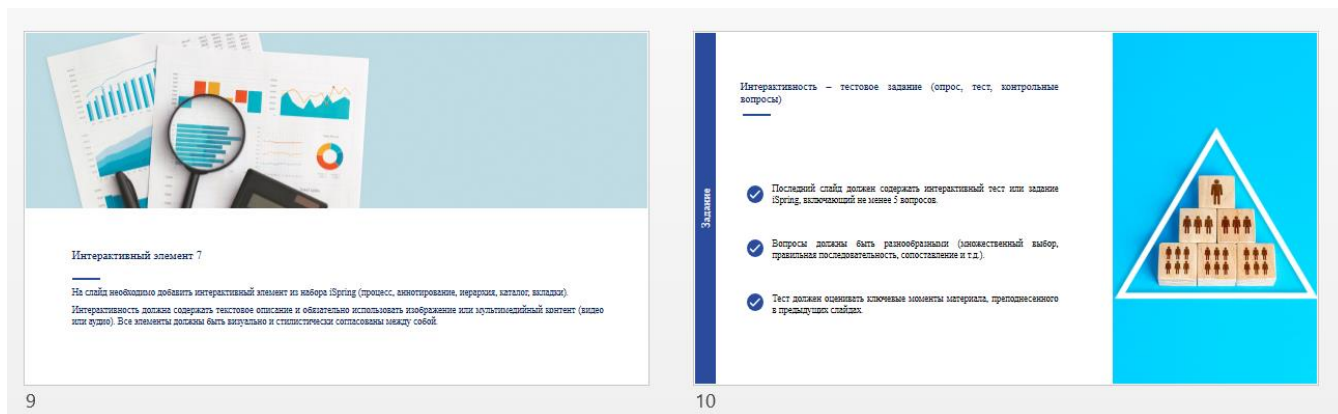
Интерактивный элемент 6

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, каталог, вкладка).

Интерактивность должна содержать текстовое описание и обязательно использовать изображение или мультимедийный контент (видео или аудио). Все элементы должны быть визуально и стилистически сопоставлены между собой.



8



9

Интерактивный элемент 7

На слайд необходимо добавить интерактивный элемент из набора iSpring (процесс, анимирование, иерархия, карта, видео)

Интерактивность также содержит текстовое описание и обязательно использовать изображение или мультимедийный контент (видео или аудио). Все элементы должны быть визуально и стилистически согласованы между собой.

10

Интерактивность – тестовое задание (опрос, тест, контрольные вопросы)

Задачи

- ✓ Последний слайд должен содержать интерактивный тест или задание iSpring, включающий не менее 5 вопросов.
- ✓ Вопросы должны быть разнообразными (множественный выбор, правильная последовательность, сопоставление и т.д.).
- ✓ Тест должен отмечать ключевые моменты материала, предопределенного в предыдущих слайдах.

*Ескерту:* үлгіні сілтеме арқылы жүктеп алыңыз

[https://docs.google.com/presentation/d/14K8A3RMIL7nbWhPBqP3mQq8DaylP7GLR/edit?usp=drive\\_link&oid=111035449291172779855&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/14K8A3RMIL7nbWhPBqP3mQq8DaylP7GLR/edit?usp=drive_link&oid=111035449291172779855&rtpof=true&sd=true)



