



АО «Алматинский технологический университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о разработке
массовых открытых онлайн
курсах

МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015,
МС ISO 37001:2016, МС ISO 27001:2022

АТУ-ЦИИиЦР-ППД-7.5.1-2025-02

Дата введения: «03» 11 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «АТУ»

Г.К. Кулажанов

«03» 11 2025 г.

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о разработке массовых открытых онлайн
курсах*

АТУ-ЦИИиЦР-ППД-7.5.1-2025-02

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Б.К. Нурахметов

«22» 10 2025 г.

Алматы, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано центром искусственного интеллекта и цифрового развития АО «АТУ».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательным для преподавателей и сотрудников АО «АТУ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02.

Периодическая проверка настоящего положения производится директором ЦИИиЦР, не превышающим 3 года, в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения или при изменении требований, указанных в пункте 4 настоящего положения.

Считать утратившими силу Положение о массовых открытых онлайн курсов» АТУ-ЦИОТ-ППД-7.5.1-2024-02 утвержденное 30.10.2024г.;

Содержание документа

Предисловие	2
1 Наименование документа	4
2 Разработчик.....	4
3 Цель разработки документа.....	4
4 Нормативные ссылки.....	4
5 Термины и определения	5
6 Используемые сокращения и обозначения	6
7 Общие положения.....	7
8 Требования к структуре и содержанию МООК.....	8
9 Технические требования к МООК	9
10 Порядок организации разработки МООК.....	10
11 Разработка компонентов МООК	10
12 Запуск и сопровождение МООК.....	11
13 Ответственность и полномочия	12
14 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	13
15 Конфиденциальность.....	13
16 Заключительная часть.....	13
Приложения	14
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-01 Описание и структура МООК.....	14
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-02 Рабочая программа МООК	15
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-03 Шаблон материалов для самостоятельного изучения	18
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-04 Шаблон презентации для записи видеолекции	19
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-05 Шаблон тестовых заданий	20
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-06 Типы задач.....	21
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-07 Рекомендации по видеозаписи МООК	23
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-08 Сопровождение МООК.....	24
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-09 Справка.....	25
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-10 Критерии соответствия требованиям к содержанию МООК	26
Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-11 Форма протокола экспертизы оценки качества МООК.....	28
17 Лист согласования	29
18 Лист ознакомления	29
19 Лист регистрации изменений	30
20 Лист учёта периодических проверок	30

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о разработке массовых открытых онлайн курсах АТУ-ЦИИиЦР-ППД-7.5.1-2025-02.

2 РАЗРАБОТЧИК

2.1 Центр искусственного интеллекта и цифрового развития АО «АТУ».

3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее Положение разработано на основе руководства к созданию контента образовательных курсов на платформе Coursera с целью регламентирования разработки МООК профессорско-преподавательским составом, а также регулирования работы сотрудников, сопровождающих процесс разработки МООК;

3.2 Реализация преимуществ в условиях нарастающей конкуренции со стороны образовательных учреждений;

3.3 Определение основных принципов, стандартов и функциональных возможностей, которые должны быть учтены при разработке МООК;

3.4 Повышение доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;

3.5 Увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения программ в максимально удобной форме;

3.6 Повышение качества подготовки, обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения.

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 ISO 27001:2022 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита персональных данных – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования».

4.5 Концепции развития искусственного интеллекта на 2024 – 2029 годы Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2024 года № 592;

4.6 Межвузовский стандарт по применению искусственного интеллекта в высшем и послевузовском образовании;

4.7 UNESCO. AI and Education: Guidance for Policy-makers. Paris: UNESCO, 2021;

4.8 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.);

4.9 Трудовой Кодекс РК от 23.11.2015 года № 414 –V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.);

4.10 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2025 г.);

4.11 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования». (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2024 г.);

4.12 Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и (или) послевузовского образования массовых открытых онлайн курсов, разработанные Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан;

4.13 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916);

4.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.03.2025 г.);

4.15 Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 октября 2023 года № 33580 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации;

4.16 Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК О правовых актах (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2025 г.);

4.17 Политика в области качества, утвержденная Решением Совета директоров № 12 от 25.09.2023 года;

4.18 Политика противодействия коррупции АО «АТУ» от 26 января 2022 г.;

4.19 Политика информационной безопасности АТУ-УКиА-ДП-5.2-2022-06;

4.20 Документированная процедура «Документированная информация» АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02;

4.21 Правила документирования и управления документированной информацией АТУ-К-ППД-7.5.1-2024-01;

4.22 Документированная процедура «Управление рисками» АТУ-УКиА-ДП-6.1-2024-10;

4.23 Устав АО «Алматинский технологический университет»;

4.24 Правила внутреннего трудового распорядка АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02;

4.25 Приказы и распоряжения ректора;

4.26 ДП СМПК «Оценка коррупционных рисков» АТУ-УПОиПК-ДП-4.5-2025-05;

4.27 Концепция адаптации системы высшего и послевузовского образования к цифровому поколению от 30.09.2019 г.;

4.28 Руководство к стандартам для внутреннего обеспечения качества высшего и послевузовского образования АТУ-УКиА-РК-5.3-2024-29.

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Документированная информация	Информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится.
Дистанционное образование	Система, в рамках которой образовательный процесс осуществляется с применением технологий дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучающимся определённых результатов.
Инновационные технологии	Наборы методов и средств, обеспечивающих реализацию и внедрение нововведений в образовательный и научный процессы.
Информационные ресурсы	Формализованные идеи, знания, данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.
Коррупционный риск	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Массовый открытый онлайн-курс (Massive Open Online Course, MOOC)	Образовательный курс с массовым интерактивным участием и открытым доступом через Интернет, реализуемый с применением технологий электронного обучения.

Обучающиеся	Лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры.
Образовательная аналитика (Learning Analytics)	Процесс сбора, анализа и интерпретации данных об обучающихся и образовательной среде с целью улучшения качества обучения и поддержки принятия решений.
Результаты обучения	Подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Система менеджмента противодействия коррупции	Международный стандарт ISO 37001:2016
Структурное подразделение	Организационно – выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций.
Специализация	Серия курсов, помогающих в совершенстве овладеть определенным навыком.
Смешанное обучение	Форма обучения, при которой обучение проводится как в традиционной очной форме, так и с использованием технологий дистанционного обучения.
Сертификат	Документ, подтверждающий успешное окончание массового открытого онлайн курса.
Слушатель	Физическое лицо, который изучает материал массового открытого онлайн курса.
Этика и безопасность применения искусственного интеллекта	Совокупность принципов и норм, направленных на обеспечение прозрачности, ответственности, недискриминационности и защиты прав обучающихся и сотрудников при использовании ИИ в образовании.
Экспертиза	Комплексная оценка содержательной и методико-технологической составляющей курса.

6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «АТУ»	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02	Документированная процедура «Документированная информация»
АТУ-УПОиПК-ДП-4.5-2025-05	Документированная процедура «Оценка коррупционных рисков» Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
АТУ-УКиА-ДП-6.1-2024-10	Документированная процедура «Управление рисками»
АТУ-УКиА-ДП-5.2-2022-06	Документированная процедура «Политика информационной безопасности»
АТУ-К-ППД-7.5.1-2024-01	Правила документирования и управления документированной информацией
АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02	Правила внутреннего трудового распорядка

АТУ-УКиА-РК-5.3-2024-29	Руководство к стандартам для внутреннего обеспечения качества высшего и послевузовского образования
ДО	Дистанционное обучение
ДП	Документированная процедура
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
MOOK	Массовые открытые онлайн курсы
Настоящее положение	Положение о разработке MOOK АТУ-ЦИИиЦР-ППД-7.5.1-2025-02
МС	Методический совет
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ОУП	Отдел управление персоналом
ОЦР	Отдел цифрового развития
ОРТИИ	Отдел развития технологий искусственного интеллекта
ПСП	Положение структурного подразделения
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
СП	Структурное подразделение
СМК	Система менеджмента качества
СМИБ	Система менеджмента информационной безопасности
СМПК	Система менеджмента противодействия коррупции
УМУ	Учебно-методическое управление
УКиА	Управление качества и аккредитации
УПОиПК	Управление правового обеспечения и противодействия коррупции
ЦИИиЦР	Центр искусственного интеллекта и цифрового развития
ЦК	Центр компетенций
ЦОР	Цифровой образовательный ресурс
ЦОС	Центр обслуживания студентов
BMG UPSkill	Эксклюзивный партнер Coursera в РК
Coursera	Международная образовательная платформа MOOK
ISO	Международная организация по стандартизации

7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Открытый онлайн-курс в формате MOOK – курс, предназначенный для онлайн обучения, включающий тематически связанные видеолекции, дополнительные учебные материалы, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной платформе.

7.2 Разработка MOOK осуществляется в рамках реализации образовательных программ АО «АТУ», а также в рамках неформального образования.

7.3 Объем и параметры открытых онлайн курсов в формате MOOK определяются разработанной на факультете образовательной программой (высшего или дополнительного профессионального образования) и соответствуют достижению учебных целей дисциплины.

7.4 Массовый открытый онлайн курс содержит элементы описания в соответствии с формой **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-01**.

7.5 Результаты обучения описывают компетенции и навыки, которыми обучающиеся должны овладеть к завершению раздела или всего обучения.

7.6 Оценивание результатов обучения включает формативные (практические) задания и обратную связь от преподавателя, что поможет обучающимся подготовиться к итоговому оцениванию и повысить качество усвоения материала, а также задания для суммативного оценивания.

7.7 Рекомендуется планировать задания для суммативного оценивания на каждой неделе (модуле), которые будут измерять и подтверждать усвоение учебных целей.

7.8 В описание курса рекомендуется добавить целевую аудиторию, для кого разработан этот курс; пререквизиты, т.е. какие предварительные знания и опыт должны быть у целевой аудитории для успешного завершения курса и результаты обучения.

7.9 Ответственность за содержание МООК несет автор курса.

7.10 АО «АТУ» обеспечивает личные неимущественные права авторов МООК. Исключительные имущественные права авторов подлежат передаче от авторов МООК АО «АТУ» на основании отдельного договора.

8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МООК

8.1 Каждый курс состоит от 4 до 6 недель, которые являются модулями курса.

8.2 В каждом модуле не менее 4-х результатов обучения, направленных на достижение ключевых компетенций. В конце каждого модуля предлагается практическое задание, позволяющее обучающимся применить усвоенные знания на практике. Также, в рамках каждого модуля, предусматривается, как минимум, одно обсуждение темы в дискуссионном форуме платформы, способствующее развитию критического мышления и обмену знаниями между участниками.

8.3 Каждая неделя курса предполагает затрату времени от 3 до 5 часов для полноценного изучения материала. В рамках каждой недели предлагается 2-4 урока, с 1-2 результатами обучения на каждый урок. Также предусмотрено более 10 практических вопросов для тренировки и закрепления усвоенных материалов.

8.4 Еженедельно проводится 1 суммативное задание, которое помогает контролировать прогресс и уровень понимания обучающимися учебного материала. Видео материалы составляют общую продолжительность от 30 до 60 минут, с разбивкой на небольшие сегменты продолжительностью не менее 15 минут каждый (продолжительность зависит от содержания, результатов обучения). Презентации для записи видеоматериалов оформляются согласно шаблону **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-04**.

8.5 Продолжительность каждого урока составляет 30 минут. Видео материал, предоставляемый в рамках урока, составляет не менее 15 минут, что способствует более эффективному усвоению информации. Также участникам предоставляется дополнительные материалы для самостоятельного чтения, а также вопросы для закрепления и практики пройденного материала.

8.6 Общая продолжительность курса составляет не более 30 академических часов, что позволяет обучающимся полноценно освоить представленный материал и достичь поставленных образовательных целей. В случае разработки более содержательного курса с трудоемкостью выше 30 академических часов, рекомендуется создавать специализацию - серию курсов (3-6) для освоения более обширных навыков. Допускается разработка МООК продолжительностью обучения более 100 академических часов в соответствии с Типовыми учебными программами цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования.

8.7 Содержание и количество модулей, уроков, видов оценивания, а также последовательность компонентов урока может варьировать в зависимости от специфики и особенностей МООК. Структура курса МООК представляется в следующем виде:

Модуль 1.	Тема 1	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Материал для чтения
		Блок 3. Оценивание
	Тема 2	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Материал для чтения
		Блок 3. Оценивание

	Тема 3	...
	Форум для обсуждения	
	Оценивание по модулю №1	
Модуль 2.	Тема 4	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Материал для чтения
		Блок 3. Оценивание
	Тема 5	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Материал для чтения
		Блок 3. Оценивание
...
	Форум для обсуждения	
	Оценивание по модулю №2	
и.т.д		
Итоговое оценивание		

9 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МООК

9.1 Исходный видеоматериал:

9.1.1 Глубина цвета не менее 8 бит;

9.1.2 Компрессия – внутрикадровое не менее ДКП;

9.1.3 Поток данных (исходного видео с камеры) не менее 50 Mbit/s;

9.1.4 Поток данных (загрузка на платформу) не менее 8 Mbit/s;

9.1.5 Внешнее отображение не менее 1920 x 1080 пикселей;

9.1.6 Соответствие стандарту не менее 1080p-совместимый;

9.1.7 Кадровая частота не менее 24p;

9.2 Звук:

9.2.1 Частота дискретизации не менее кГц 48;

9.2.2 Квантование, бит/отсчет не менее 20;

9.2.3 Число каналов не менее 2

9.3 Готовый материал / Контент состоит из совокупности:

9.3.1 Видеоряда;

9.3.2 Фото;

9.3.3 Анимационных материалов;

9.3.4 Инфо-графики;

9.4 На все виды учебного материала должна быть предоставлена действующая ссылка для скачивания и анализа загружаемого материала по МООК.

9.5 Требования к производству видеоконтента:

9.5.1 Осуществление многокамерной съемки в случае формата подкаста или интервью (от двух и более камер) для обеспечения разнообразных ракурсов и планов.

9.5.2 Обеспечение достаточного студийного освещения на съемочной площадке с равномерным распределением света в кадрах.

9.5.3 Налаживание правильной цветовой гаммы на экране и гладкая работа с хромакеем при необходимости его использования.

9.5.4 Исключение наличия лишних предметов на экране для создания аккуратной и профессиональной визуальной картинки.

9.6 Качество контента:

9.6.1 Обеспечение высокого качества видео, иллюстраций, графических и фотоизображений, шрифтового и нарисованного текста, анимации и прочих материалов.

9.6.2 Осуществление высококачественного звукового сопровождения с ясной дикцией, рациональным темпом, качественным фоном и использованием приятной, не отвлекающей внимание музыки.

9.7 Оформление контента:

9.7.1 Уместное размещение надписей на кадрах, учитывая специфику восприятия материала с экрана, с возможностью предоставления определений, положений или вопросов для более понятного усвоения материала.

9.7.2 Избегать излишнего количества цветов в кадре, предпочитая более спокойные и мелодичные тона, не создающие ненужной пестроты, с яркими цветами, применяемыми для выделения наиболее важных элементов.

10 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МООК

10.1 ППС необходимо разработать и утвердить на кафедре рабочую программу МООК в соответствии с формой **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-02**.

10.2 При съемке видеолекций необходимо придерживаться рекомендаций, указанных в форме **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-07**.

10.3 Планирование, экспертиза и разработка МООК производится ППС и включается в учебно-методическую работу.

10.4 Перед запуском МООК необходимо осуществить проверку всех загруженных элементов на соответствие стандартам качества вуза, соблюдение законодательства об авторском праве, соответствие нормам доступности и функциональности, а также на точность содержания, грамматическую и орфографическую правильность.

10.5 МООК, разработанные в АО «АТУ», подлежат обязательной внутренней экспертизе на кафедре и факультете. Целью экспертизы МООК является обеспечение качества и конкурентоспособности МООК как образовательных продуктов АО «АТУ». В ходе экспертизы могут быть применены критерии оценивания МООК **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-10**.

10.6 По итогам оценивания МООК внутренними и/или внешними экспертами заполняется экспертное заключение **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-11**. Процедура рассмотрения разработанных МООК внешними экспертами и получения экспертных заключений определяется АО «АТУ».

10.7 Автор предоставляют в ОЦР выписку с протокола кафедры, экспертное заключение с мотивирующим решением о готовности МООК к размещению на образовательной платформе АО «АТУ» /Coursera и др.

11 РАЗРАБОТКА КОМПОНЕНТОВ МООК

11.1 Материалы для самостоятельного изучения оформляются по форме **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-03** и представляют собой неоцениваемые задания, которые обучающиеся должны выполнить как часть курса. Они появляются вместе с другими элементами курса внутри модуля. Материалы для самостоятельного изучения включают:

11.1.1 задания для чтения;

11.1.2 лекции, самостоятельные работы обучающихся (СРО);

11.1.3 ссылки на внешние источники;

11.1.4 диаграммы, графики и другие визуальные пособия;

11.2 Для каждого раздела должен составляться текст объявления в объеме от 400 до 600 символов для рассылки всем зарегистрированным слушателям в начале каждой недели.

11.3 Тесты предоставляются в соответствии с заданным шаблоном (**форма Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-05**). При использовании других вариантов тестовых заданий, например, вычисления математического выражения, ввод пометки на изображение, конструктор электросхем, и т.п. задания предоставляются в произвольной форме.

11.4 В заданиях чаще всего используются вопросы, предполагающие три типа ответов: множественный выбор (один или несколько ответов являются правильными), бинарный ответ (истина / ложь, да / нет), свободный текст (ввод небольшого текста или числа).

11.5 Задания для контроля оценки знаний слушателей должны быть реализуемы с использованием существующих (до момента запуска курса) типов компонентов курса в соответствии с формой **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-06**. Использование других форм заданий допустимо при условии создания нового типа компонента разработчиком курса.

11.6 Совокупность задач для оценки знаний курса должна быть оптимальной по критерию минимизации трудозатрат обучающегося и трудозатрат на сопровождение курса. Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.

11.7 Для заданий, формирующих не менее 50% итоговой оценки по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов должно выполняться одно из следующих условий: задача должна быть параметризованной, т.е. каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия, и требуется ввод уникального ответа, задача должна предполагать открытый и уникальный ответ от каждого обучающегося (или группы совместно работающих обучающихся), при этом при проверке ответов должны приниматься меры по выявлению полностью совпадающих ответов.

11.8 Задания необходимо апробировать на репрезентативной выборке испытуемых до момента запуска курса.

11.9 Для полного освоения слушателями онлайн курса предоставлять глоссарий - список специальных терминов, сокращений, понятий.

12 ЗАПУСК И СОПРОВОЖДЕНИЕ МООК

12.1 Регистрация на курс начинается за 2 недели и заканчивается после 2-х недель с начала самого курса.

12.2 Рекомендуется каждый раздел открывать поочередно не более чем на 2 недели.

12.3 Для размещения МООК на образовательной платформе АО «АТУ» ППС необходимо подготовить информацию, указанную в форме **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-01** и отправить на электронную почту ОЦР mooc@atu.edu.kz.

12.4 После размещения курса на платформе устанавливаются время изучения материала курса, выполнения заданий. Специалисты ОЦР открывают доступ, как слушателям, так и авторам курса.

12.5 Курс должен быть активным в текущий момент времени – т.е. он либо начнется в ближайшее время, либо только что начался (1–3 недели), после 3-й недели с момента начала курса запись на него закрывается.

12.6 Не позднее, чем за 2 недели до запуска курса, специалистами ОЦР осуществляется рассылка информационного письма о предстоящем запуске курса, публикация на страницах социальных сетей и т.п.

12.7 После запуска МООК специалисты ОЦР или авторы (при необходимости) осуществляют сопровождение курса. В сопровождение курса входит: ответы на вопросы на форуме, исправление ошибок в заданиях, уточнение задания, постоянный мониторинг активности слушателей курса и т.д. Методические рекомендации по сопровождению и содержанию открытых онлайн курсов представлены в форме **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-08**.

12.8 По завершению курса по желанию слушателей МООК выдается сертификат на платной основе в соответствии со сметой, утверждённой ректором на основании рекомендаций и согласования с экономическим отделом через Центр компетенций.

12.9 После завершения разработки МООК ППС необходимо получить справку о размещении на платформе согласно форме **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-09**.

12.10 Анализ и доработка

12.10.1 До начала и окончания курса авторам или коллективу авторов необходимо разработать анкеты (опросники), в объеме не более 15 вопросов каждая, отражающих рекомендации и замечания по содержанию курса, его оформлению.

12.10.2 По результатам выполнения заданий курса и анкетирования авторами или коллективом авторов проводится анализ. Результаты анализа предоставляется авторами или коллективом авторов в ОЦР в течении 2-х недель после окончания курса.

12.10.3 По результатам анализов курсов, специалистами ОЦР вырабатываются общие рекомендации по разработке, запуску и сопровождению МООК.

12.11 Применение МООК

12.11.1 Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего

контроля знаний и предоставления дополнительного материала.

12.11.2 Для организации обучения в рамках неформального образования.

12.11.3 Для организации и проведения курсов повышения квалификации.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Первый проректор	<ul style="list-style-type: none"> • координация деятельности в рамках настоящего положения.
Директор ЦИИиЦР	<ul style="list-style-type: none"> • актуализация настоящего Положения; • регистрация контрольных экземпляров, информирование заинтересованных лиц и СП, архивирование документированной информации СМК ЦИИиЦР; • организация и координация деятельности по выполнению конкретных этапов МООК; • проверка соответствия документированной информации МООК утвержденным формам; • консультирование заинтересованных лиц по разработке МООК; • оформление Справок о размещении на платформе по форме Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-09;
Деканы факультетов	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящего положения; • организация информирования заведующих кафедрами и ППС факультета о разработке и реализации МООК; • назначение и контроль выполнения сроков разработки МООК; • своевременная передача выписки из протокола заседания Экспертной комиссии факультета и документов для рекомендации размещения МООК на образовательной платформе АО «АТУ»/Coursera и др.
Заведующие кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящего положения; • информирование ППС кафедры о разработке и реализации МООК; • организация своевременной подачи ППС кафедры документов на разработку и реализацию МООК на образовательную платформу АО «АТУ»; • экспертиза разработанных МООК; • своевременная передача выписки из протокола заседания кафедры и документов для рекомендации размещения МООК на образовательной платформе АО «АТУ» /Coursera и др.
ППС	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящей положения; • выполнение требований настоящего положения; • придерживаться рекомендаций при разработке МООК по Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-07, Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-08, Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-03, Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-04; • подача документов в ЦИИиЦР по формам: Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-01, Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-02, Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-05 в установленные сроки; • устранять недочеты, выявленные в процессе экспертизы, тестирования и эксплуатации курса; • сопровождать МООК на образовательной платформе АО «АТУ»/Coursera и др. по Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-08 при

	необходимости; <ul style="list-style-type: none"> • не использовать материалы при разработке MOOK, которые нарушают права интеллектуальной собственности других лиц, соблюдение авторских прав.
--	---

14 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

14.1 риски, связанные с:	14.2 действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> • несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информации; • нарушением сроков предоставления документированной информации; • несоответствием предоставленной информации требованиям; • коррупционные риски, связанные с разработкой и размещением MOOK на образовательной платформе АО «АТУ»/Coursera и др.; • риск использования неполной или искаженной информации, потеря или недоступность материалов MOOK. 	<ul style="list-style-type: none"> • своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в Pdf формате электронных версий, утвержденной документированной информации; • размещение информации о реализации MOOK на сайте АО «АТУ» https://atu.edu.kz и ЦИИиЦР https://skills.atu.kz/course/view.php?id=27 в разделе Новости не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала запуска курса; • проверка руководителями СП разработанных материалов MOOK на соответствие требованиям, отраженным в Положении; • строгое соблюдение политики противодействия коррупции АО «АТУ»; • строгое соблюдение Системы менеджмента информационной безопасности. Информационная безопасность, кибербезопасность и защита персональных данных.

15 Конфиденциальность

15.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «АТУ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АО «АТУ».

16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

16.1 Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Положения принимает ректор АО «АТУ».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-01

ОПИСАНИЕ И СТРУКТУРА MOOK

Онлайн курсы (MOOK) разрабатываются согласно требованиям и критериям разработки MOOK МНУВО РК, BMG UPSkill)

MOOK содержит следующие элементы описания:

1. Наименование MOOK (не более 150 знаков)
2. Наименование университета-разработчика
3. Язык MOOK
4. Аудитория: наименование ОП
5. Автор (-ы) курса (ФИО, Место работы, Должность, Ученую степень/звание)
6. Уровень сложности курса: начинающий, средний и продвинутый
7. Количество академических кредитов/продолжительность MOOK
8. Пререквизиты (Для освоения данного MOOK необходимы знания, умения и навыки, приобретённые при изучении следующих курсов)
9. Постреквизиты (Знания, умения и навыки, полученные при изучении MOOK необходимы для освоения следующих курсов)
10. Характеристика MOOK. Краткая аннотация курса (1 предложение до 100 символов).
11. Цель изучения
12. Задачи изучения
13. Результаты обучения
14. Промовидео или трейлер курса (до 3 минут). Необходимо записать в студии видеозаписи (204-2Б, предварительно согласовать дату и время съемки). В ходе видео ролика автор отражает наиболее значимые аспекты и особенности курса. Помимо характеристик, автор указывает, с какими возможными вызовами может столкнуться обучающийся, и как он должен будет действовать, чтобы преодолеть трудности в процессе обучения и успешно завершить курс. Автор рассказывает какие навыки обучающиеся приобретут после успешного завершения обучения и как данный курс поможет ему в жизни, учебе, профессиональной карьере.
15. Информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания.
14. Рабочая программа курса **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-02** – формат .pdf (все документы должны быть подписаны, проставлены даты, печать).
15. Глоссарий - формат .pdf
16. Список литературы – формат .pdf
17. Материалы для самостоятельного изучения (лекции) должны быть представлены в формате .pdf на каждую неделю. Лекции должны быть оформлены согласно **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-03**, файл .pdf подписан (указать номер и тему лекции).
18. Видеолекции – необходимо записать видеоматериал на каждую неделю, согласно утвержденной рабочей программе. Все видео и материалы должны быть подписаны (указывается название и номер лекции). Видео должно быть хорошего качества – звук, изображение. Продолжительность видео не менее 15 минут. Презентация **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-04** перед записью должна быть развернута на весь экран (режим слайд шоу). В видео не использовать изображения с логотипами других авторов, не четкие изображения, скрины и т.д. Предварительно отправлять первую видеозапись на проверку в ЦИИиЦР moos@atu.edu.kz
19. Задания/СРС/Семинар/Практические/Лабораторные работы - формат .pdf на каждую неделю.
20. Тестовые задания **Ф.ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-05** – минимальное количество тестов 100.

АО «Алматинский технологический университет»
Факультет «_____»
Кафедра «_____»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МООК

ФИО автора – ученая степень, ученое звание, должность, корпоративный e-mail
Наименование курса:

1. Характеристика МООК
 - 1.1 Цель изучения:
 - 1.2 Задачи изучения:
 - 1.3 Результаты обучения:
2. Пререквизиты. Для освоения, данного МООК необходимы знания, умения и навыки, приобретённые при изучении следующих курсов.
3. Постреквизиты. Знания, умения и навыки, полученные при изучении МООК необходимы для освоения следующих курсов.
4. Количество академических кредитов/продолжительность МООК
5. Уровень сложности курса: начинающий, средний и продвинутый

СТРУКТУРА МООК (не менее 4-6 модулей)

Наименование модуля	
Модуль №1	1 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.)
	2 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	3 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
Итоговый контроль по модулю №1	
Наименование модуля	
Модуль №2	4 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	5 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	6 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
Итоговый контроль по модулю №2	
Наименование модуля	
Модуль №3	7 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	8 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	9 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
Итоговый контроль по модулю №3	
Наименование модуля	
Модуль №4	10 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	11 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	12 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
Итоговый контроль по модулю №4	
Наименование модуля	
	13 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	14 лекция. Наименование лекции



Модуль №5	Вид и количество проверочных заданий
	15 лекция. Наименование лекции
	Вид и количество проверочных заданий
Итоговый контроль по модулю №5	
Итоговый контроль по МООК	

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой (аббревиатура) _____ Ф.И.О.

Автор курса _____ Ф.И.О.

ШАБЛОН МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

 <p><u>Наименование МООК</u></p> <p><u>Лекция №</u> <u>Тема:</u></p>	
--	---

Примечание: скачать шаблон по ссылке


[https://drive.google.com/drive/folders/1zeUkA39jfo6AucII2l-nNg01ofvq6B55?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1zeUkA39jfo6AucII2l-nNg01ofvq6B55?usp=drive_link)

ШАБЛОН ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАПИСИ ВИДЕОЛЕКЦИИ

АО «АЛМАТИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
[https://atu.edu.kz/](https://atu.edu.kz)

Факультет «Наименование полностью»
 Кафедра «Наименование полностью»

Наименование курса: « _____ »




Фотография автора
 Ф.И.О. – должность, ученая степень, звание
 Корпоративная почта (e-mail)

1

Содержание

- Вопрос 1. Введите название первого вопроса лекции
- Вопрос 2. Введите название второго вопроса лекции
- Вопрос 3. Введите название третьего вопроса лекции



2

Введите заголовок слайда


Замените этот текст информацией по теме курса.
 Разделите текст на абзацы для более удобного чтения. Вы можете вставить другое изображение.



3

Введите заголовок слайда


Замените этот текст информацией по теме курса. Разделите текст на абзацы для более удобного чтения.
 Чтобы заменить фотографию, удалите изображение, а затем нажмите на значок рисунка в области заполнения и выберите новое фото или видео на компьютере.



4

Процесс

Используйте этот слайд, чтобы показать процесс. Вставьте фото и кратко опишите действия.




Краткое описание Краткое описание Краткое описание Краткое описание Краткое описание

7

Введите заголовок слайда

Замените этот текст информацией по теме курса. Чтобы заменить фотографию, удалите изображение, а затем нажмите на значок рисунка в области заполнения и выберите новое фото на компьютере.




8

Резюме темы

Используйте этот слайд, чтобы подвести итоги темы. Вы можете вставить другое изображение.

- ✓ Кратко перечислите, что узнаете узнать в этой теме. Не что нужно обратить особое внимание
- ✓ Сформулируйте, какие навыки приобрели слушатели. Как это поможет оптимизировать работу.
- ✓ Порекомендуйте следующую тему для изучения.



9

Примечание: скачать шаблон по ссылке

https://drive.google.com/drive/folders/1zeUkA39jfo6AucII2l-nNg01ofvq6B55?usp=drive_link

ШАБЛОН ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Текст вопроса?

A. Ответ

B. Ответ

C. Ответ

D. Ответ

E. Ответ

ANSWER: D

Текст вопроса?

A. Ответ

B. Ответ

C. Ответ

D. Ответ

E. Ответ

ANSWER: C

Примечание: тестовый вопрос с одним вариантом ответа

ТИПЫ ЗАДАЧ

Тип задачи	Описание	Особенности реализации
Задача, состоящая из набора заданий с автоматической проверкой ответов	Одно или несколько последовательно расположенных заданий, каждое задание оценивается независимо.	Допускается для отдельных видов заданий использование случайных чисел, возможно программирование алгоритма проверки задания. Перемешивание и случайный выбор заданий не поддерживается
Задача с взаимным оцениванием или оценкой ассессором	Обучающийся по результатам выполнения задания вводит текстовый фрагмент или загружает файл, который оценивается другим человеком по заданному набору критериев. Человек, выполняющий оценку, не имеет информации о личности обучающегося. Оценка выставляется по определенному алгоритму, учитывающему оценки по критериям.	Может сочетаться с использованием виртуальных сред, позволяющих выполнить работу, в процессе которой производится подготовка результата, передаваемого для оценки
Задача с контролем хода выполнения	В виртуальной среде обучающийся выполняет действия с целью достижения определенного результата. Оценка выполняется на основании критериев правильности и оптимальности выполняемых действий.	Реализуется в виде отдельного приложения, интегрируемого в курс
Совместно выполняемая задача с автоматической проверкой	Задание выполняется случайно назначенной группой обучающихся (3-7 человек из числа обучающихся, допущенных к выполнению задачи), члены группы видят введенные ответы остальными членами группы, кнопка итогового ответа доступна в тот момент, когда все члены группы ввели одинаковые ответы. Для взаимодействия группы в процессе обсуждения решения задания предусматривается чат и контакты для группового аудио-видео общения.	Используется тип задания с вводом вещественного числа или текста

Совместно выполняемая задача с взаимным оцениванием или оценкой ассессором	Отличие от «Задачи с вводом текстового фрагмента или подготовкой файла с взаимной оценкой или оценкой ассессором» заключается в том, что для группы выдается один вариант задания, а опубликованный одним из членов группы ответ должен быть подтвержден со стороны остальных членов группы.	Проверка осуществляется аналогично Задаче с вводом текстового фрагмента или подготовкой файла с взаимной оценкой или оценкой ассессором по установленным критериям
--	--	--

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДЕОЗАПИСИ МООК

1. Рекомендации по одежде

На съемку видео лекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов.

Не надевайте:

1. вещи в полоску (в первую очередь тонкую), в клетку, пеструю одежду (в крапинку, мелкий горошек);
2. одежду белого и черного цветов;
3. одежду, цвет которой сливается с цветом кожи;

2. Подготовка к записи

1. Приходить за 30 мин. до начала записи видео лекции.
2. Перед началом записи операторы предложат записать фрагмент лекции, чтобы посмотреть, как выглядит кадр.

3. Чем пользоваться во время записи?

Во время записи видео лекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
- планшетом, в который Вы загружаете лекционный материал (желательно);
- ноутбуком (если у Вас его нет в наличии, то попросите у специалиста ОЦР его Вам предоставить на время записи видео лекции);
- телесуфлером (оптимальный вариант).

Рекомендуется:

- всегда носить с собой флешку (с материалом записываемой видео лекции);
- накануне/заранее отправить лекции по почте специалисту ОЦР (mooc@atu.edu.kz);
- накануне/заранее отправить лекции себе на почту.

4. Рекомендации по языку лекций и стилю поведения:

1. Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

2. Желательно избегать сложных фраз, терминов. Если употреблять специальные термины, а без них в лекциях обойтись сложно, то необходимо подумать об их доступном толковании. Если лекции рассчитаны на широкую аудиторию, необходимо подумать, как сделать так, чтобы лекции были доступны всем и каждому.

3. Желательно избегать сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Это сложно произносить как самому преподавателю при чтении на камеру, так и сложно воспринимать слушателям. Это лекции, которые воспринимаются на слух, поэтому язык должен быть максимально простым.

4. Желательно не использовать большое число перечислений.

5. Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео.

6. Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима. Можете здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги.

8. В конце записи всех лекций, предлагается записать видеоаннотацию / видеоприветствие курса. В ней обращаются к слушателям, рассказывается о курсе, постарайтесь сюда вынести все самые интересные вещи, расскажите о том, где будут читаться лекции, о чем в них будет сообщаться, какие виды работ предусмотрены, сколько всего лекций будет, какие материалы предлагаются и т.п.

9. До того, когда полностью смонтируют лекцию, рекомендуется проработать лекцию с монтажёром: посмотреть фото и видео, определить, какую информацию нужно убрать, а какую дать на слайд (даты, названия объектов или имён).

СОПРОВОЖДЕНИЕ МООК

Для сопровождения открытого онлайн курса автор(ы) будет зарегистрирован на специализированной интернет-площадке открытых онлайн курсов с предоставлением ему прав преподавателя. Регистрация необходима для обратной связи со слушателями - общение в форуме, на котором слушатели курса могут задавать вопросы. Зарегистрирован может быть также и ассистент преподавателя, который будет отслеживать сообщения на форуме и формировать список вопросов от слушателей для преподавателя.

Рекомендации по содержанию открытого онлайн курса:

1. наличие **справочных материалов**, которые относятся ко всему курсу в целом;

2. наличие **аннотации**, есть 2 вида аннотаций в открытых онлайн курсах:

а) к каждому модулю/теме;

б) к каждому видеоролику.

3. Учебная литература (электронные учебники, пособия автора курса либо ссылки на них, дополнительные презентации для усвоения курса и т.п.). Ссылки на учебную литературу можно представить:

1) для конкретной видео лекции;

2) для определенного модуля;

3) для всего курса.

4. Проверочные задания к модулю курса

Самый простой способ проверки пройденного материала - проверочные задания в виде теста с множественным выбором. Составлять тест рекомендуется только на основе учебных материалов, представленных в видео лекциях и/или в учебной литературе данного модуля. Для проверочных заданий необходимо обозначить **крайние сроки** их выполнения.

а) Пример критериев оценивания

5 баллов	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматических ошибок нет.
4 балла	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматические ошибки есть, но они не мешают пониманию текста.
3 балла	Задание выполнено частично, тема раскрыта не полностью, много грамматических ошибок, но они не мешают пониманию текста.
2 балла	Задание выполнено частично, тема не раскрыта, много грамматических ошибок, трудно понимать текст.
1 балл	В ответе на задание тема не раскрыта, много грамматических ошибок, текст не понятно.
0 баллов	Нет ответа на задание

б) Некоторые преподаватели разрешают не выполнять, например, 3 задания из 6, избегайте этого, т.к. кто-то выполнит 6 из 6 и результат будет 100% выполнения задания, а кто-то 3 из 6 и результат тоже будет 100% выполнения задания - выглядит несправедливо.

В **финальном задании** необходимо обозначить **крайний срок выполнения**.

Успеваемость студентов. Преподавателю необходимо разработать и представить в курсе «график успеваемости», например:

0% - 40% от всего курса - курс не пройден;

40% - 85% от всего курса - курс пройден, но сертификат не выдается **85% - 100% от всего курса** - курс пройден, выдается сертификат;

Подведение итогов курса. Рекомендовано представить слушателям видеообращение продолжительностью 1-2 мин, а также составить анкету, в которой слушатели могут оставить свои отзывы о курсе.

**ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
Алматы
Технологиялық
Университеті**



**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
Алматинский
Технологический
Университет**

АНЫҚТАМА

№ _____

СПРАВКА

№ _____ от _____

О размещении онлайн курса (MOOK)

№	Наименование	Описание курса
1.	Автор(-ы) курса, должность, уч. степень, звание	
2.	Наименование подразделения	
3.	Наименование курса	
4.	Наименование платформы	
5.	Язык курса	
6.	Целевая аудитория	
7.	Дата размещения курса	
8.	Ссылка на курс	
9.	Подтверждающие документы	1. Выписка из протокола кафедры о рекомендации размещения MOOK на образовательной платформе АО «АТУ»; 2. Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-02 Рабочая программа MOOK; 3. Экспертное заключение Ф. ЦИИиЦР-7.5.1-2025-02-11.

Директор ЦИИиЦР _____ **Ф.И.О.**

КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К СОДЕРЖАНИЮ МООК

№	Критерии	0 - 1 балл	2 балла	3 балла
1	Качество звука	Низкое качество записи/или звука, присутствуют технические проблемы	Качество записи и звука удовлетворительное, но есть некоторые технические недочеты	Высокое качество записи извуча курса и материалов, без каких-либо технических проблем, посторонних шумов, белых полос и дефектов
2	Качество видео изображения	Иллюстрации на экраннизкого качества, с нечетким изображением, текст нечитабельный	Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается	Презентация профессионально выполненная, иллюстрации отличного качества, текст легко читается
3	Структура и организация МООК	Несистематизированная структура курса и отсутствие логической последовательности	Организация курса с частичной систематизацией и некоторой логической последовательностью	Четкая структура курса с последовательным прогрессом изучения материала
4	Качество контента	Представляемая информация и материалы не актуальны, устаревшие и имеют низкую степень новизны	Представляемая информация и материалы актуальны, но общедоступны, не имеют высокой степени новизны	Представляемая информация и материалы актуальны и имеют высокую степень новизны
5	Материалы для самостоятельного изучения	Материалы предоставлены, однако имеют недостатки в оформлении, отсутствуют необходимые графические элементы	Материалы в целом оформлены, но присутствуют недостатки в графической или текстовой части, требующие доработки	Материалы полностью соответствуют требованиям, содержат необходимые графики и схемы, структурированы и подготовлены для самостоятельного изучения
6	Задания и тестовые материалы	Задания имеются, однако содержат ошибки (грамматические или логические) либо не в полной мере соответствуют материалам курса	Задания в основном соответствуют материалам лекций, однако могут содержать незначительные ошибки или несоответствия	Задания полностью соответствуют лекционному материалу, грамотно составлены, не содержат ошибок и отражают ключевые аспекты содержания курса

7	Качество подачи материала спикером	Спикер представляет материал нечетко, монотонно	Материал представлен достаточно структурированно, но присутствуют некоторые недочеты в ясности, темпе выступления	Спикер свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал. Ясная дикция, рациональный темп речи
8	Оценивание и обратная связь	Отсутствие инструкций для выполнения заданий	Инструкции предложены для выполнения заданий, однако нет ясности в их изложении	Наличие подробных, четких инструкций для выполнения заданий

Примечание:

- **22-24 балла** - МООК рекомендуется к рассмотрению и размещению на образовательной платформе, при условии, что нет технических неполадок.
- **19-21 баллов** - МООК требует доработки и при устранении указанных замечаний рекомендуется к рассмотрению и размещению на образовательной платформе.
- **18 баллов и менее** – отказ в рассмотрении и размещении на образовательной платформе.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МООК

Протокол экспертизы оценки качества МООК

№ _____ от _____ 20__ г.

1. Факультет _____
2. Кафедра _____
3. Наименование МООК _____
4. Язык обучения _____
5. Уровень образования: бакалавриат магистратура докторантура
6. Целевая аудитория: _____
6. Ф.И.О. автора _____
7. Результаты экспертизы оценки качества МООК и рекомендации к использованию в 20__ - 20__ учебном году:

№	Критерии экспертизы	Результаты экспертизы		
		Полное соответствие	Частичное несоответствие	Несоответствие
1	Качество звука			
2	Качество видео изображения			
3	Структура и организация МООК			
4	Качество контента			
5	Материалы для самостоятельного изучения			
6	Задания и тестовые материалы			
7	Качество подачи материала спикером			
8	Оценивание и обратная связь			

Заключение:

Планируемые действия для устранения несоответствия:

Причина несоответствия:

Реализация процедуры корректирующих действий целесообразна? (да/нет)

Сроки устранения несоответствий

Зав. кафедрой (аббревиатура) _____ Ф.И.О.

Автор курса _____ Ф.И.О.

Эксперты (минимум 3 эксперта): _____ Ф.И.О.

