

 ATU ALMATY TECHNOLOGICAL UNIVERSITY	«Алматы технологиялық университеті» АҚ	
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ	
	Іс-әрекет тәртібі туралы ереже	
	Үздік цифрлық білім беру ресурсына конкурс өткізу туралы ереже	ХС ISO 9000:2015, ХС ISO 9001:2015, ХС ISO 37001:2016, ХС ISO 27001:2022
АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-04	Енгізу күні: «12» 12 2025 ж.	



БЕКІТЕМІН

«АТУ» АҚ ректоры

Т.Қ. Құлажанов

«12» 12 2025 ж.

Іс-әрекет тәртібі туралы ереже
 САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
*Үздік цифрлық білім беру ресурсына конкурс
 өткізу туралы ереже*
 АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-04

КЕЛІСІЛГЕН

Бірінші проректор

Б.Қ. Нұрахметов

«08» 12 2025 ж.

Алматы, 2025

Нұсқа: 4.0

БН: 44

«Documentolog 7» бойынша тіркеу № 05/7224

АЛҒЫ СӨЗ

Негізгі Ережені «АТУ» АҚ жасанды интеллект және цифрлық даму орталығы әзірледі.

Негізгі Ереженің бастапқы парағында Ректор қол қою арқылы бекітіледі және қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Негізгі Ереже «АТУ» АҚ оқытушылары мен қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

Негізгі Ереже АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02 ҚР-ге сәйкес әзірленді.

Негізгі Ережені АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02 ҚР-ге сәйкес ЖИЦДО директоры 3 жылдан аспайтын уақыт аралығымен ұдайы тексеріп отырады.

Негізгі Ережеге енгізілетін өзгерістер оны қолдану нәтижелеріне қарай немесе осы ереженің 4-тармағында көрсетілген талаптар өзгертілген жағдайда әзірленеді.

23.08.2022 жылы бекітілген АТУ-ИББТО-ІТЕ-7.5.1-2022-04 Үздік цифрлық білім беру ресурсына конкурс өткізу туралы ереже күші жойылды деп есептелсін.

Мазмұны

Алғы сөз	2
1 Құжаттың атауы	4
2 Әзірлеуші	4
3 Құжатты әзірлеудің мақсаты	4
4 Нормативтік сілтемелер.....	4
5 Терминдер мен анықтамалар.....	5
6 Қолданылған қысқартулар мен белгілер.....	6
7 Жалпы ережелер	7
8 Бәсекелестер.....	7
9 Байқау тәртібі	7
10 Бағалау критериялары.....	8
11 Конкурс нәтижелерін және жеңімпаздарды марапаттау	8
12 Жауапкершілік және өкілеттіктер	9
13 Процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдің алдын алу жөніндегі іс-қимылдар.....	10
14 Құпиялылық.....	10
15 Қорытынды бөлігі	10
ҚОСЫМШАЛАР	11
Ү. ЖИЦДО -7.5.1-2025-04-01_Транзитталық хат	11
Ү. ЖИЦДО -7.5.1-2025-04-02_Бағалау құрағасы	12
16 Келісу парағы.....	13
17 Танысу парағы	13
18 Өзгерістерді тіркеу парағы	14
19 Мерзімді тексерістерді есепке алу парағы.....	14

1 ҚҰЖАТТЫҢ АТАУЫ

1.1 АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-04 «Үздік цифрлық білім беру ресурсына конкурс өткізу туралы ереже» іс-әрекет тәртібі туралы ереже.

2 ӨЗІРЛЕУШІ

2.1 Жасанды интеллект және цифрлық даму орталығы «АТУ» АҚ.

3 ҚҰЖАТТЫ ӨЗІРЛЕУДІҢ МАҚСАТЫ

3.1 Оқу іс-әрекетінде СББР әзірлеу мен пайдалануды танымал ету.

3.2 «АТУ» АҚ білім беру платформасында СББР жинағын құру. Оқытуда СББР, ҚОТ белсенді түрде қолданатын «АТУ» АҚ оқытушыларына, оның ішінде оқу үдерісіне барлық қатысушылардың байланыс құралдарына қолдау көрсету.

3.3 Педагогтардың шығармашылық әлеуетін белсендіру, СББР әзірлеу және қолданумен байланысты қызметті бағалау және ынталандыру тетіктерін жетілдіру.

3.4 Білім сапасын арттыру құралы ретінде СББР, ҚОТ пайдаланудың озық тәжірибесін тарату.

3.5 «АТУ» АҚ СББР практикалық қолдану тәжірибесін көрсету;

3.6 Үздік СББР және оларды қолдану бойынша әдістемелік материалдарды анықтау;

3.7 СББР жинағын құру және оларға еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету арқылы аймақтық ақпараттық-білім беру кеңістігін қалыптастыру;

3.8 Білім беру ұйымдары мен ақпараттық білім беру кеңістігі арасындағы желілік өзара әрекеттесуді дамытуға жәрдемдесу.

4 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 ХС ISO 9001:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»;

4.2 ХС ISO 9000:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Негіздер және сөздік;

4.3 ХС ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқару жүйесі;

4.4 ISO 27001:2022 «Ақпараттық қауіпсіздік, киберқауіпсіздік және жеке деректерді қорғау - Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйелері - Талаптар».

4.5 Жасанды интеллектті дамытудың 2024 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 24 шілдедегі № 592 қаулысы.

4.6 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде жасанды интеллектті қолдануға арналған жоғары оқу орындары аралық стандарт;

4.7 UNESCO. AI and Education: Guidance for Policy-makers. Paris: UNESCO, 2021;

4.8 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы. (16.09.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.9 Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі (16.09.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.10 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы (31.08.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.11 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (21.05.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.12 Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі әзірлеген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларына жаппай ашық онлайн курстарды пайдалану және енгізу бойынша әдістемелік ұсынымдар;

4.13 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 28916 болып тіркелген);

4.14 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (26.03.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.15 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 бірлескен бұйрығы. 2023 жылғы 27 қазанда Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 33580 болып тіркелген «Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы»;

4.16 Қазақстан Республикасының Заңы 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V ҚРЗ «Құқықтық актілер туралы» (31.08.2025 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

4.17 2023 жылғы 25 қыркүйектегі №12 Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген сапа саласындағы саясат.

4.18 26.01.2022 жылғы «АТУ» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – әрекет саясаты;

4.19 АТУ-СЖАБ-ҚР-5.2-2022-06 «Ақпараттық қауіпсіздік саясаты»;

4.20 «Құжатталған ақпарат» құжатталған процедура АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02;

4.21 «Құжаттандыру және құжаттаманы басқару ережелері» АТУ-К-ІЖЕ-7.5.1-2024-01;

4.22 «Тәуекелдерді басқару» құжатталған рәсімі АТУ-СЖАБ-ҚР-6.1-2024-10;

4.23 «Алматы технологиялық университеті» АҚ жарғысы;

4.24 Ішкі еңбек тәртібі ережелері АТУ-СЖАБ-ҚР-7.1.2-2022-01-02;

4.25 Ректордың бұйрықтары мен өкімдері;

4.26 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау» сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің құжатталған рәсімі АТУ-ҚҚЕЖСЖҚІБ-ҚР-4.5-2025-05;

4.27 2019 жылғы 30 қыркүйектегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін цифрлық ұрпаққа бейімдеу тұжырымдамасы;

4.28 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім сапасын ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттарға нұсқаулық АТУ-СЖАБ-НС-5.3-2024-29.

5 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
Ақпараттық ресурстар	Ақпарат көздері мен тұтынушылары арасында идеяларды, білімді, деректерді, оларды жинақтау, сақтау және алмасу әдістері мен құралдарын қамтитын формалданған жиынтық.
Аралас оқыту	Оқыту түрі, дәстүрлі оқу формасы мен аралас оқыту технологияларын қолдану арқылы өткізіледі.
Білім алушылар	Бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша оқитын тұлғалар.
Білім беру аналитикасы (Learning Analytics)	Оқытуды жақсарту және шешім қабылдауды қолдау үшін оқушылар мен оқу ортасы туралы деректерді жинау, талдау және интерпретациялау процесі.
Инновациялық технологиялар	Білім беру және ғылыми процестерде жаңалықтарды жүзеге асыру мен енгізуді қамтамасыз ететін әдістер мен құралдар жиынтығы.

Қашықтықтан оқыту	Оқу процесі қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып жүзеге асырылатын, оқушылардың белгілі бір нәтижелерге қол жеткізуін және оларды растауын қамтамасыз ететін жүйе.
Құжатталған ақпарат	Ұйым басқаруы және қолдауы тиіс ақпарат және ол қамтылған орта.
Құрылымдық бөлімше	Ұйымдастыру жағынан – заңды тұлғаның бөлінген бөлігі және осы бөлікке байланысты қызметкерлердің еңбек міндеттерін орындау үшін белгіленген шеңбердегі жауапкершіліктерді орындауға жауап береді.
Мамандық	Белгілі бір дағдыны меңгеруге көмектесетін курстар сериясы.
Оқыту нәтижелері	Білім алушының оқу бағдарламасын игеру нәтижесінде көрсететін білім көлемі, дағдылары, шеберлігі, құндылықтар мен қарым-қатынастардың қалыптасуын растайтын процесс.
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайлардың пайда болу ықтималдығы.
Сапа менеджменті жүйесі	Сапаға бағытталған менеджмент жүйесінің бір бөлігі.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі	ISO 37001:2016 халықаралық стандарты.
Сараптама	Мазмұнды және әдістемелік-технологиялық сараптаманың кешенді бағасы.
Цифрлық білім беру ресурстары (ЦББР)	Оқу үдерісінде қолданылатын мәтіндерден, мультимедиа материалдарынан, интерактивті тапсырмалардан және өзге де ресурстардан тұратын электрондық форматтағы оқу материалдарының жиынтығы.

6 Қолданылған қысқартулар мен белгілер

Қысқарту	Толық атауы
«АТУ» АҚ	«Алматы технологиялық университеті» акционерлік қоғамы
АТУ-СЖАБ-ҚР-7.5-2023-02	Құжатталған процедура «Құжатталған ақпарат»
АТУ-КҚЕЖСЖҚІБ-ҚР-4.5-2025-05	«Алматы технологиялық университеті» акционерлік қоғамының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау» құжатталған рәсімі
АТУ-СЖАБ-ҚР-6.1-2024-10	«Тәуекелдерді басқару» құжатталған рәсім
АТУ-СЖАБ-ҚР-5.2-2022-06	«Ақпараттық қауіпсіздік саясаты» құжатталған рәсім
АТУ-К-ІЖЕ-7.5.1-2024-01	«Құжаттандыру және құжаттаманы басқару ережелері»
АТУ-СЖАБ-ҚР-7.1.2-2022-01-02	«Ішкі еңбек тәртібі» ережелері
АТУ-СЖАБ-НС-5.3-2024-29	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім сапасын ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттарға нұсқаулық

АҚБЖ	Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесі
АжСП	Аккредиттеу және сапаны басқару
ӘК	Әдістемелік кеңес
БСББ	Білім сапасын басқару бөлімі
ЖИТДБ	Жасанды интеллект технологияларын дамыту бөлімі
ЖИЦДО	Жасанды интеллект және цифрлық даму орталығы
ҚО	Қашықтықтан оқыту
ҚР	Құжатталған рәсім
ҚР ҒЖЖБМ	Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚБЕ	Құрылымдық бөлімшенің ережесі
ҚР	Қазақстан Республикасы
ҚБ	Құрылымдық бөлім
ҚҚЕжСЖҚІБ	Құқықтық қамтамасыз ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл басқармасы
ҚО	Құзыреттілік орталығы
Осы ереже	«Үздік СББР байқауы туралы ереже» АТУ-ЖИЦДО-ІӘЕ-7.5.1-2025-04
ОӘБ	Оқу-әдістемелік басқару
ПББ	Персоналды басқару бөлімі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
СЖҚМЖ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі
СҚКО	Студенттерге қызмет көрсету орталығы
ЦДБ	Цифрлық даму бөлімі
ЦББР	Цифрлық білім беру ресурсы
ISO	Халықаралық стандарттау ұйымы

7 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Байқау «АТУ» АҚ профессорлық-оқытушылар құрамы арасында өткізіледі және жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде профессорлық-оқытушылар құрамын оқу үдерісіне жоғары сапалы цифрлық қолдау көрсетуге ынталандыруға, сондай-ақ оқу процесінде СББР және ҚОТ қолданудағы кәсібилік деңгейі.

8 БӘСЕКЕЛЕСТЕР

8.1 Конкурсқа бір немесе бірнеше цифрлық білім беру ресурстарының авторлары болып табылатын «АТУ» АҚ оқытушылар құрамының қызметкерлері қатыса алады.

8.2 СББР қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде ұсынылуы мүмкін.

9 БАЙҚАУ ТӘРТІБІ

9.1 Конкурсты өткізу мерзімі және Конкурстық комиссияның құрамы ректордың бұйрығымен белгіленеді. Байқау туралы ақпарат «АТУ» АҚ <https://atu.kz> және ЖИЦДО <https://skills.atu.kz/> сайтында өтінімдерді қабылдау басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей Жаңалықтар бөлімінде орналастырылады.

9.2 Конкурсқа қатысуға өтінімдерді ЦДБ қабылдайды.

9.3 Байқау комиссиясының Төрағасы «АТУ» АҚ ОӘБ, ЖИЦДО және оқу бөлімдерінен Байқауға қажетті құжатталған ақпаратты сұратуға құқылы.

9.4 Байқау үш кезеңде өткізіледі:

9.4.1 Бірінші кезеңде кафедра кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы Конкурсқа ұсынған СББР қарастырады. Дауыс беру нәтижелері бойынша іріктеліп алынған үш СББР дейін кафедра факультеттің сараптау комиссиясына ұсынады. Ұсынылған СББР дәлелді шешімі бар бөлім отырысының хаттамасынан үзінді көшірмемен қоса беріледі.

9.4.2 Екінші кезеңде деканның бұйрығымен құрылған факультеттің Сараптамалық комиссиясы екі үздік СББР таңдап, «АТУ» АҚ Конкурс комиссиясының қарауына ұсынады. Ұсынылған СББР дәлелді шешімімен факультеттің сараптау комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді көшірмемен қоса беріледі.

9.4.3 Ректордың бұйрығымен бекітілген сараптамалық комиссия Конкурстың үшінші, финалдық кезеңінде ұсынылған құжаттардың толықтығы мен дұрыс рәсімделуін негізге ала отырып, Конкурсқа қатысуға берілген өтінімдерді талдайды, Конкурсқа ұсынылған цифрлық оқу ресурстарын белгіленген критерийлерге сәйкес пайдалану сапасы мен тиімділігін бағалайды және «АТУ» АҚ профессор-оқытушылар құрамының арасынан Конкурс жеңімпаздарын айқындайды.

9.5 Конкурсқа қатысушы ЖИЦДО веб-сайтында <https://skills.atu.kz/course/view.php?id=27#section-14> бөлімінде орналастырылған сілтеме арқылы ЦДБ Google нысаны арқылы Өтінімді толтырады.

9.6 Байқауға қатысу үшін СББР авторлары Департаменттің Конкурстық комиссиясына **Ү. ЖИЦДО -7.5.1-2025-04-01** нысанындағы ілеспе хатты ұсынады.

9.7 **ЖИЦДО-7.5.1-2025-04-01** нысанындағы авторлардың ілеспе хаттары және дәлелді шешімімен кафедра хаттамасынан үзінді көшірме дауыс беру нәтижесінде таңдалған СББР факультетке тапсыру үшін беріледі. келесі кезең.

9.8 Ректордың бұйрығымен белгіленген мерзімнен кейін тапсырылған, сондай-ақ рәсімдеу талаптары бұзылған конкурс өтінімдері қарауға қабылданбайды. Ұсынылған конкурс өтінімдері конкурсанттарға қайтарылмайды.

9.9 Байқауға бұрын ұсынылған СББР, егер олардың авторлары (авторлары) Байқау жеңімпаздары (жүлдегерлері) болса, Конкурсқа қатысуға ұсынылмайды.

9.10 Өтініш берушілер жалған құжатталған ақпаратты ұсыну фактілері анықталған жағдайда Конкурсқа қатысу құқығынан айырылуы мүмкін.

9.11 Байқау нәтижелері хаттамамен ресімделеді.

10 БАҒАЛАУ КРИТЕРИЯЛАРЫ

10.1 СББР жаңалығы мен өзектілігін негіздеу, екі немесе үш тілде СББР енгізу мүмкіндігі, практик-бағдарланған СББР.

10.2 Конкурстық өтінім тақырыбы бойынша бар артта қалу (факультетте немесе ғылыми зертханада оқу процесінің бөлігі ретінде СББР бекітеді, электронды түрде оқу-әдістемелік материалдардың болуы).

10.3 Автор(лар)дың ұқсас жобаларға қатысу тәжірибесі бар (мысалы, СББР әзірлеу, бейне-дәрістерді жазу, оның ішінде вебинарлар, онлайн курстарға арналған модульдерді/тақырыптарды әзірлеу).

10.4 Логикалық және ретті құрылымды материалды ұсыну.

10.5 Білімді бақылау кесінділерінің әртүрлі әдістерін қолдану (тест тапсырмалары; жауаптарды автоматты түрде тексеретін тапсырмалар жиынтығынан тұратын тапсырма; өзара бағалауы бар тапсырма; орындалу барысын бақылауы бар тапсырма; автоматты тексерумен бірге орындалатын тапсырма; бірлесіп орындалатын тапсырма өзара бағалаумен және т.б.).

10.6 Контенттің медиа-байлығы (бейне, анимация, декорацияларды өзгерту, виртуалдылық және т.б.).

10.7 Әртүрлі оқыту құралдарының комбинациясы (бейне, мәтін, тапсырмалар, тесттер).

10.8 Тапсырмалардың анық тұжырымдалуы және онлайн форматқа бейімделу (автоматты бағалау).

11 КОНКУРС НӘТИЖЕЛЕРІН ЖӘНЕ ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ МАРАПАТТАУ

11.1 Байқау жеңімпаздарын Байқау комиссиясы анықтайды.

11.2 Конкурстық комиссия **Ү. ЖИЦДО-7.5.1-2025-04-02** Бағалау парағына сәйкес сарапшылардың рейтингтік ұпайларынан тұратын рейтингтік балл негізінде Конкурс жеңімпаздарын анықтайды.

11.3 Ең жоғары ұпай жинаған қатысушы жеңімпаз деп танылады.

11.4 Байқау нәтижелері туралы ақпарат, соның ішінде марапаттау рәсімінің уақыты мен орны туралы ақпарат «АТУ» АҚ және ЖИЦДО сайтында жарияланған.

11.5 Конкурс жеңімпаздары дипломдармен немесе ақшалай сыйлықтармен марапатталады.

11.6 Конкурс нәтижелері бойынша жеңімпаздар мен номинанттарға материалдық ынталандыру қарастырылған, оның мөлшері «АТУ» АҚ ректорының бұйрығымен белгіленеді.

12 ЖАУАПҚЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Бөлімше	Өкілеттіктер
Бірінші проректор	<ul style="list-style-type: none"> • осы ереже шеңберіндегі қызметті үйлестіру; • кезеңдері бойынша Сараптама комиссиясының құрамын және конкурс өткізу мерзімдерін бекіту.
ЖИЦДО директоры	<ul style="list-style-type: none"> • осы Ережені жаңарту; • бақылау көшірмелерін тіркеу, мүдделі тұлғаларды және бірлескен кәсіпорындарды хабардар ету, ЖИЦДО СМЖ құжатталған ақпаратын мұрағаттау; • Конкурстың нақты кезеңдерін жүзеге асыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру; • Конкурстың құжатталған ақпаратының бекітілген нысандарға сәйкестігін тексеру; • Конкурсқа қатысты мүдделі тұлғаларға кеңес беру; • Конкурсқа қатысуға өтінімдерді келесі нысандар бойынша қабылдау: Ү. ЖИЦДО-7.5.1-2025-04-01; Ү. ЖИЦДО-7.5.1-2025-04-02.
Конкурс комиссиясының төрағасы	<ul style="list-style-type: none"> • осы ереженің ерекше жаңартылған нұсқасын қолдану; • Конкурс комиссиясының жұмысын ұйымдастыру; • Конкурстың қорытындысын шығару, хаттаманы ресімдеу; • жеңімпаздарды марапаттау конкурсының қорытындысын «АТУ» АҚ ректорына таныстыру.
Факультет декандары	<ul style="list-style-type: none"> • осы ереженің ерекше жаңартылған нұсқасын қолдану; • факультеттің кафедра меңгерушілері мен профессорлық-оқытушылар құрамын СББР байқауы туралы ақпараттандыруды ұйымдастыру; • Бөлімдердің конкурстық құжаттарды тапсыру мерзімдерін белгілеу және бақылау; • факультет Сараптамалық комиссиясының құрамын бекіту және бірінші проректор айқындаған мерзімдерде оның жұмысын ұйымдастыру; • факультеттің сараптау комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және конкурстың екінші кезеңінің жеңімпаздарының құжаттарын Конкурс комиссиясына уақытылы тапсыру.
Бөлім басшылары	<ul style="list-style-type: none"> • осы ереженің ерекше жаңартылған нұсқасын қолдану; • Кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамын СББР конкурсы туралы хабардар ету;

	<ul style="list-style-type: none"> • кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамының конкурсқа құжаттарын уақытылы тапсыруын ұйымдастыру және конкурстың бірінші кезеңінің жеңімпаздарын анықтау; • кафедра мәжілісінің хаттамасынан үзінді көшірмені және конкурстың бірінші кезеңінің жеңімпаздарының құжаттарын факультеттің Сараптама комиссиясына уақытылы тапсыру.
ПОҚ	<ul style="list-style-type: none"> • осы ереженің ерекше жаңартылған нұсқасын қолдану; • осы ереженің талаптарын орындау; • ЖИЦДО келесі нысандар бойынша құжаттарды тапсыру: Ү. ЖИЦДО-7.5.1-2025-04-01; Ү.ИББТО-7.5.1-2025-04-02 уақытында; • басқалардың зияткерлік меншік құқықтарын, авторлық құқықты сақтауды бұзатын СББР материалдарын пайдаланбаңыз.

13 ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДІҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДІГІ ІС-ҚИМЫЛДАР

13.1 байланысты тәуекелдер:	13.2 тәуекелдердің алдын алу жөнін­дігі іс-қимылдар:
<ul style="list-style-type: none"> • сәйкес емес байланыс, құжатталған ақпаратпен ішкі және сыртқы алмасудың нашар жұмыс істейтін арналары; • құжатталған ақпаратты беру мерзімдерін бұзу; • берілген ақпараттың талаптарға сәйкес келмеуі. • Конкурстық комиссия мүшелерінің сыбайлас жемқорлық мүдделері. 	<ul style="list-style-type: none"> • уақтылы тарату, мүдделі тұлғаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету, өзгерістерді бақылау, құпиялылық, сайтта және ақпараттық стендтерде электрондық нұсқалардың, бекітілген құжатталған ақпаратты тек PDF форматында орналастыру; • Конкурс туралы ақпаратты өтінімдерді қабылдау басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей «АТУ» АҚ https://atu.kz және ЖИЦДО https://skills.atu.kz/course/view.php?id=27#section-14 сайтында Жаңалықтар бөлімінде орналастыру. • Бірлескен кәсіпорын басшыларының және Комиссиялардың конкурсқа ұсынылған құжаттардың Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкестігін тексеруі. • «АТУ» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қатаң сақтау.

14 Құпиялылық

14.1 Негізгі Ереже «АТУ» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдары сарапшыларынан және «АТУ» АҚ ректорының рұқсатымен басқа да жағдайлардан бөлек, басқа тараптарға ұсынылмайды.

15 Қорытынды бөлігі

15.1 Осы ережені өзгерту, толықтыру және күшін жою жөніндегі шешімді «АТУ» АҚ ректоры қабылдайды.

ҚОСЫМШАЛАР

Ү. ЖИЦДО -7.5.1-2025-04-01

ТРАНМИТТАЛЫҚ ХАТ

1. Факультет:
2. Бөлім:
3. Пәнді көрсете отырып, СББР атауы:
4. Автор(лар) туралы мәліметтер:
5. Оқыту тілі:
6. СББР түрі (тақырып саны):
7. СББР жаңалығы мен өзектілігін негіздеу және автор(лар)ға қолжетімді артта қалу (факультеттегі немесе ғылыми зертханадағы оқу процесінің бөлігі ретінде ДЭР бекіткен):
8. СББР кіру сілтемесі:

Ескерту: оқу процесіне енгізу актісін, білім беру платформасында СББР орналастыру туралы ЖИЦДО сертификатын қоса беру қажет.

«___» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ аты-жөні, тегі
СББР Авторы _____ аты-жөні, тегі

БАҒАЛАУ ҚҰРАҒАСЫ
«АТУ үздік цифрлық білім беру ресурсы – 20__» байқауы

№	СББР атауы	СББР Авторы	СББР сілтеме сі	СББР материалдарының толықтығы	Мәтіндік материалды жобалаудың қолжетімділігі мен сапасы	Бейне/анимация дизайнының қолжетімділігі мен сапасы	СББР жобалау және безендіру	Интерактивті әдістерді қолдану	Тест тапсырмаларының (сауалнама, сауалнама) болуы және сапасы	Жалпы әсер (бірнеше жол жаза аласыз)	Барлық көрсеткіштер бойынша ұпайлар сомасы
				1	2	3	4	5	6	7	8
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Сарапшының
толық аты-
жөні

қол қою

"__" 20__ ж.

Ескерту: СББР 1-ден 10-ға дейінгі критерийлер бойынша бағаланады
1 - өте нашар 10 - өте жақсы

